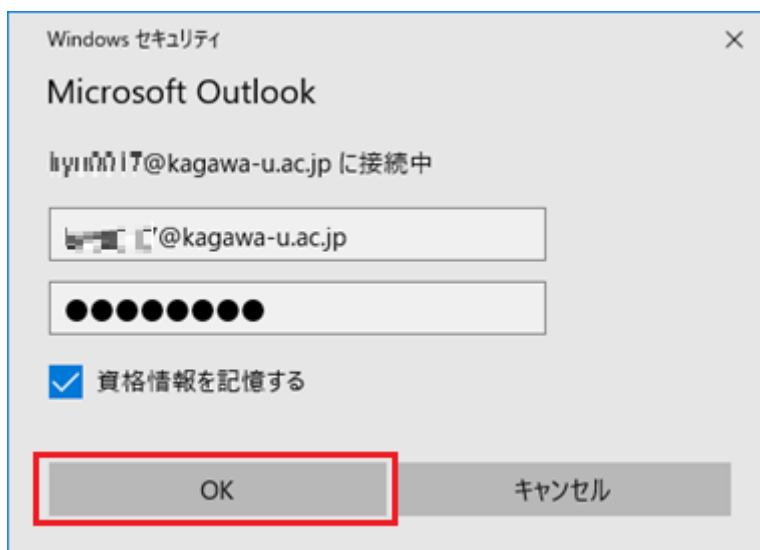


Microsoft Outlook 2019 設定手順

1. スタートボタンから、プログラムの中にある Outlook のクライアントソフトを起動し
教職員番号@kagawa-u.ac.jp を入力し[接続]をクリックします。
(例：12345678@kagawa-u.ac.jp)
※この入力項目のみ@より前は職員番号になります。



2. 香川大学の統合認証 ID のパスワードを入力し[OK]をクリックします。



3. アカウントのセットアップが完了したら[OK]をクリックします。



Outlook が起動できれば動作確認は終了です。

