1. メールアカウントの追加方法(Thunderbird)

(1) Thunderbird を起動します。

※起動時に[システム統合]が表示された場合は[統合をスキップ]をクリックしてくだ さい。

※[新しいメールアドレスを使いたい方]が表示された場合は[このウィンドウを閉じ て後で設定する]をクリックしてください。

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G	a) メッセージ(<u>M</u>) 予定とToDo(<u>N</u>) ツール(<u>T</u>) ヘルプ(<u>H</u>)
ני ק === ק −== , −== , −== , ,	メニューバーが表示されているとこを確認してください
🖓 受信 🖌 🖋 作成 🖌 🖓 チャ	™ト 急アドレス帳 ◎ タグ > ⑦ クイックフィルター 検索 <ctrl+k></ctrl+k>
> 図	Thunderbird Mail - 📜 🗮 💻 📜 💻 📜 💭
🚵 送信トレイ	<u>ال-x</u>
	ション メッセージを書く

※メニューバーが表示されていない場合は「Alt」キーを押してメニューバーを表示し、 [表示]-[ツールバー]-[メニューバー]をクリックして[メニューバー]の前に チェックを入れてください。

ファイル(E) 編集(E)	表示(V) ^多 動(G) メッセージ(<u>M</u>)	予定	ĔとToDo(<u>N) ツール(I) へ</u> ルプ(<u>H</u>)	
in in the second secon	ツールバー(<u>T</u>)	>	→ ✓ メニューバー(<u>M</u>)	₩ 2
👽 受信 🔽 🖋	レイアウト(<u>L)</u> フォルダー(<u>F</u>)	> >	メールツールバー(<u>O</u>) フォルダーペインツールバー(E)	検索 <ctrl+k></ctrl+k>
> ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	Today ペイン(<u>T</u>) カレンダー(<u>N</u>) ToDo(<u>K</u>)	> > >	 クイックフィルターパー(Q) ステータスパー(U) カスタマイズ(C) 	o.kagawa-u.ac.jp
(종) 조급 ٢٧1	並べ替え順序(<u>S</u>) スレッド(E) ヘッダー(H)	> > >	→ → を読む	_

(2) [ツール]-[アカウントの設定]をクリックします。

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G	i) メッセージ(<u>M</u>) 予定とToDo(<u>N</u>	ツール(①) ヽノレプ(出)		
		アトレス帳(<u>B</u>)	Ctrl+Shift+B	a
👽 受信 🖌 🖋 作成 🖌 🖵 チャ	ット 🙎 アドレス帳 🔊 タグ・	保存したファイル(L)	Ctrl+J	
 > 図 j→	Thunderbird Mail メール	 アドオン(A) アドオンのオブション(Q) イベントログの管理(V) チャット状態(C) チャットに参加(D)… 	>	jp
	😞 メッセージを読む	メッセージフィルター(E) フォルダーにフィルターを適用(E メッセージにフィルターを適用(L	D D	
	■ メッセーシを書く	迷惑メールフィルターを実行(C 迷惑メールとマークされたメール) Jを削除(<u>D</u>)	
		設定とデータのインポート(<u>M</u>)		
	アカウント	開発ツール(E) 最近の履歴を消去(H) Ct	> rl+Shift+Del	
	🌼 このアカウントの設	5 アカウント設定(S)		
	🚑 アカウントのセット	オプション(<u>O</u>) アッフ:]
	🖂 メール 喝 チ	ャット 🕞 ニュースグループ	🔊 フィード	

(3) [アカウント操作]-[メールアカウントの追加]-をクリックします。

アカウント設定		×
✓ 図 j===================================	送信 (SMTP) サーバーの設定 複数の差出人情報を管理している場合、使用する送信 (SMTP) サーバーをこのリストから選択できます。[既定 を選択すると、このリストの既定のサーバーを使用します。	宅のサーバーを使用する]
福来とアトレスヘカ 迷惑メール	<mark> ■ </mark>	追加(<u>D</u>)
ディスク領域		編集(<u>E</u>)
開封確認		
セキュリティ		削除(<u>M</u>)
> 型 ローカルフォルタ		既定値に設定(工)
	選択したサーバーの詳細:	
	説明: <なし>	
メールアカウントを追加(A)… チャットアカウントを追加(C)… フィードアカウントを追加(E)… 他のサービスのアカウントを追加(O	 パーキ: India.dx.dg.dwa-d.dc.jp ポート: 25 -ザーキ: jyoh:C1 証方式: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
既定のアカウントに設定(<u>D)</u> アカウントを削除(<u>R</u>)		
アカウント操作(A) 🗸		
	ОК	キャンセル

(4) メールアカウント設定を行います。

入力に間違いがないか確認してから[続ける]をクリックします。

既存メールアカウントの	セットアップ	:	×
あなたのお名前(<u>N</u>):	香川 太朗	受信者に表示される名前です	
メールアドレス(<u>E</u>):	xxx@kagawa-u.ac.jp	既存のメールアドレスです	
パスワード(<u>P</u>):	•••••		
	✓パスワードを記憶する(M)		
手動設定(<u>M</u>)		続ける(C) キャンセル(A)	

あなたのお名前	氏名(相手に表示される差出人名になります)
メールアドレス	Office365のメールアドレス(@以降もすべて)
	例:kagawa.taro@kagawa-u.ac.jp
パスワード	香川大学の統合認証IDのパスワード

(5) しばらく待ちますと画面が変わります。結果に関わらず[手動設定]をクリックします。

既存メールアカウントのセ	!ットアップ			×		
あなたのお名前(№: メールアドレス(E): パスワード(P): [[香川 太朗 xxx@kagawa-u.ac.jp ●●●●●●●● ✓ パスワードを記憶する(<u>M</u>)	受信者に表示され 既存のメールアドし	いる名前です /スです			
アカウント設定が Microsoft Exchange サーバーから見つかりました。						
このメールサーバーは、残 ることにより、このサーバ・ であなたのメー	:念ながらオーブンプロトコルに対 - 上のメールアカウントにアクセス 三者による有料アドオンプログラム ルアカウントにアクセスできるよう	応していません。サ- できます: .であり、Exchange [:] にするものです。	-ドパーティのア サーバー上 [パオンを利用す インストール		
手動設定(<u>M</u>)		5	記了(<u>D</u>)	キャンセル(<u>A</u>)		

(6) 【IMAP の設定】

下表の内容で設定をし、[完了(D)]をクリックします。

※「再テスト(T)」をクリックすると、正常にアカウントが作成されませんので クリックしないでください。

既存メールアカウントの	既存メールアカウントのセットアップ							×	
あなたのお名前(M): 香川 太朗 受信者に表示される名前です メールアドレス(E): XXX@kaagawa-u.ac.jp 既存のメールアドレスです パスワード(P): ●●●●●●●●●● ● ✓パスワードを記憶する(M) ✓パスワード設定を見つけられませんでした。									
受信サーバー: IMA 送信サーバー: SMTF ユーザー名: 受信	P 〜 p サーバー:	サーバーのホスト名 outlook.office365.com smtp.office365.com Lg	om 1 V	ポート番号 993 587	>	SSL SSL/TLS STARTTLS 送信サーバー:	~	認証方式 通常のパスワード認証 通常のパスワード認証 Level	>
詳細設定(<u>A</u>)						再テ	አኮጠ	完了(<u>D</u>) キャンセル	▶(<u>A</u>)

IMAP	項目	入力/選択する値			
受信サーバ	サーバのホスト名	outlook.office365.com			
	ポート番号	993			
	SSL	SSL/TLS			
	認証方式	通常のパスワード認証			
送信サーバ	サーバのホスト名	smtp.office365.com			
	ポート番号	587			
	SSL	STARTTLS			
	認証方式	通常のパスワード認証			
ユーザ名		職員番号@kagawa-u.ac.jp			

※この入力項目のみ@より前は職員番号になります。

2. 購読設定(フォルダー表示設定)

必要なメールが迷惑メールフォルダに振り分けられる場合がございます。 下記の手順で迷惑メールフォルダを表示する設定を必ず行ってください。

(1) 「ファイル」をクリックし、「購読」をクリックします。

774	(1) (毎年(1) 主,	=00 ¥	ゆまれてい	マンジャン そうしょう マン・シート マン・シート マン・シート マン・シート		
	(回) 編来(E) 扱 新規作成(<u>N</u>)	1	>			×
	開く(<u>O)</u> 閉じる(<u>C</u>)	Ctrl+	w	ット 急 アドレス帳 ○ タグ マ ⑦ クイックフィルター 検索 <ctrl+k></ctrl+k>		
1	保存(<u>A</u>) Ctr 保存して閉じる(<u>Z</u>) 名前を付けて保存(rl+Shift+ <u>S</u>)	+S >	Thunderbird Mail - 🔤 📲 🗐 🖃 🔤 层 🚛 🚛		-
i	新着メッセージを受け	信(<u>W</u>)	>	メール		
	未送信Xッセージを; 購読(<u>B</u>)…	送信(<u>D</u>)		😡 メッセージを読む		
	フォルダーを削除(E) フォルダー名を変更(<u>'R</u>) F	F2	メッセージを書く		

(2) 購読するフォルダー[迷惑メール]にチェックを入れ、「OK」をクリックします その他にもご自身で作成されたフォルダがあればチェックを入れてください。

IMAP フォルダーとニュースグループの購読						
アカウント(A): 全転転転 (2000) 次を含む項目を表示(O): の フォルダーー覧(L)			~			
購読するフォルダーを選択してください:						
▋ 迷惑メール	~	^	購読(<u>S</u>)			
→ 送信トレイ			勝詰を解除(11)			
── 送信済みトレイ			知識のでの中心(())			
■ 連絡先			更新(<u>R</u>)			
INBOX INBOX			中止①			
RSS フィード						
Sent Sent	•					
Trash	✓	\checkmark				
		ОК	キャンセル			

以上で購読設定は完了です。