Android 設定手順(標準メールアプリ)

※バージョン9に搭載されているメールアプリを例に説明します。

1. [設定]-[アカウント]-[アカウントを追加]の順にタップします。



標準メールアプリ (Gmail) のアイコンをタップします。
アイコンは Android のバージョンによって異なります。

| ÷ | アカウントを追加 | Q |
|----------|--|---|
| 19 10 | i nogr | |
| - | in a second | |
| | leile | |
| | Права | |
| | en de la companya de | |
| Μ | 個人用(IMAP) | |
| Μ | 個人用(POP3) | |

3. 職員番号@kagwa-u.ac.jp を入力して、[次へ] をタップします。

(例:12345678@kagawa-u.ac.jp)

※この項目のみ、@よりも前はメールアドレスではなく、職員番号になります。

| Μ | | |
|---|--|--|
| メールアドレスの追加 | | |
| メールアドレスを入力 ・」プ エー 4 @kagawa-u.ac.jp | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 手動設定 次へ | | |

4. 香川大学の統合認証 ID のパスワードを入力して、[次へ]をタップします。

| Μ | |
|----------------------------|---------|
| k notoč - @kagawa-u | и.ас.јр |
| パスワード | Ø |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 次へ |

5. [サーバー] に「outlook.office365.com」を入力し、[次へ] をタップします。

| Μ | |
|--|-----|
| 受信サーバーの設定 | |
| ユーザー名 は、ここ :2:4@kagawa-u.ac.jp | |
| パスワード | × 🖉 |
| サーバー outlook.office365.com | |
| | |
| | 次へ |
| | |

※以下の項目が表示される場合

- ・ポート:**993**と入力してください。
- ・セキュリティの種類:SSL/TLSを選択してください。
- 6. [SMTP サーバー] に「smtp.office365.com」を入力し、[次へ] をタップします。

| Μ | |
|------------------------------------|-----|
| 送信サーバーの設定 | |
| ログインが必要 | |
| ユーザー名 - @kagawa-u.ac.jp | |
| パスワード | ø × |
| SMTP サーバー smtp.office365.com | |
| | |
| | 次へ |

※以下の項目が表示される場合

・ポート:587 と入力してください。

・セキュリティの種類:STARTTLS を選択してください

7. アカウントのオプションを設定して、[次へ]をタップします。

| Μ | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|--|--|
| アフ ^{同期頻} 15分 | りウントのオプション ^{度:} 毎 | | |
| | メールの着信を知らせる | | |
| ~ | このアカウントのメールを同期 | | |
| | Wi-Fiへの接続時に添付ファイルを自 動的にダウンロードする | | |
| | 次へ | | |

8. 必要に応じて修正し、[次へ]をタップします。

| Μ |
|--|
| アカウントの設定が完了しま した。 |
| アカウント名(省略可) ト キョンご: +@kagawa-u.ac.jp |
| 名前 二字: 王孝 |
| 送信メールに表示されます |
| |
| |
| 次へ |

9. メールアプリを起動すると、受信トレイが表示されます。



以上で設定は完了です。