

Android 設定手順（Outlook アプリ）

1. Google Play ストアから Android 版 Outlook アプリをインストールして開きます。



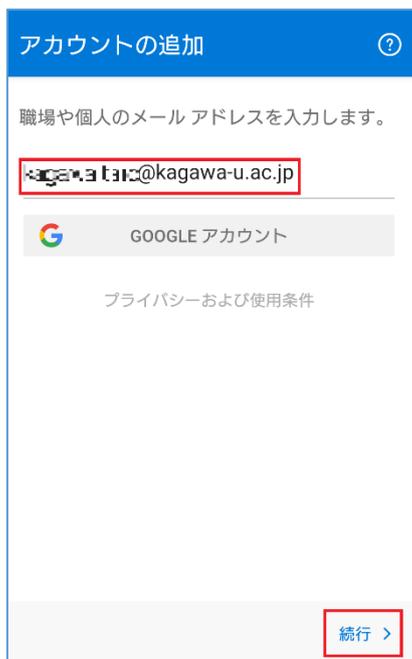
2. [Outlook] 画面が表示されるので、[始める] をタップします。



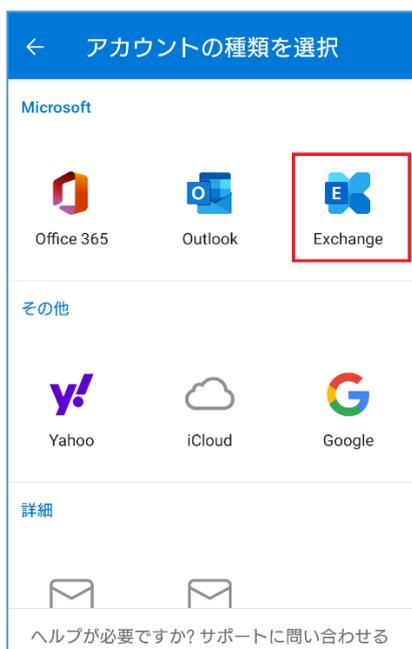
3. **職員番号**@kagawa-u.ac.jp を入力して、[続行] をタップします。

(例：12345678@kagawa-u.ac.jp)

※この項目のみ、@よりも前はメールアドレスではなく、**職員番号**になります。



4. Exchange を選択します。



5. [サーバー]に「outlook.office365.com」、[パスワード]に香川大学の統合認証 ID のパスワードを入力し、右上のチェックボタンをタップします。

← Exchange に接続 ⓘ ✓

メールアドレス
*****@kagawa-u.ac.jp

サーバー (例: server.domain.com)
outlook.office365.com

ドメイン\ユーザー名

パスワード
.....

説明 (例: 職場)

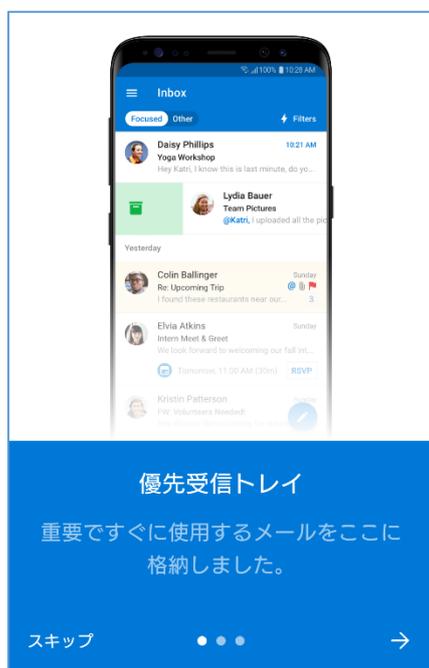
6. [アカウントを追加しました] 画面が表示されるので、[スキップ] を選択します。

アカウントを追加しました

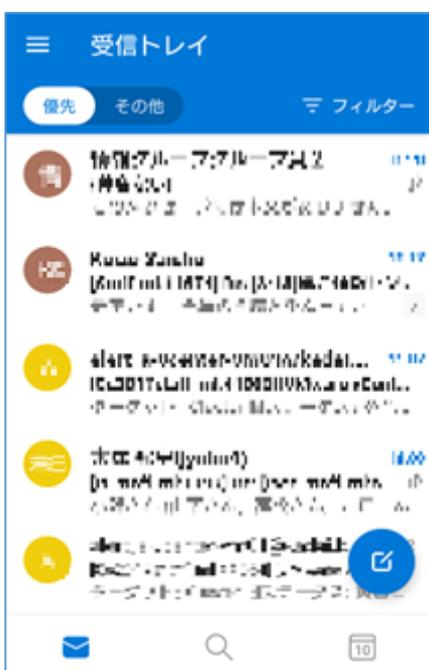
別のアカウントを今すぐ追加しますか?

スキップ 続行 >

7. [→] で読み進めるか、[スキップ] を選択します。



8. 設定したアカウントのメール画面が表示されます。



以上で設定は完了です。