

iPhone/iPad (標準メールアプリ)設定

※iPhone (iOS 13.3.1) に搭載されているメールアプリを例に説明します。

なお、iOS 13 を搭載した iPad も同様の手順となります。

1. [設定]をタップします。



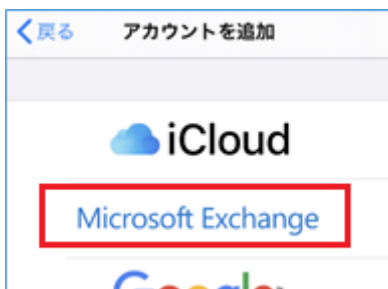
2. [パスワードとアカウント]をタップします。



3. [アカウントを追加]をタップします。



4. [Microsoft Exchange]または [Exchange]をタップします。



5. [メール]に**職員番号**@kagawa-u.ac.jp を入力します。

※この項目のみ、@よりも前はメールアドレスではなく、**職員番号**になります。

[説明]には任意の文字列（既定値：Exchange）を入れ、[次へ]をタップします。

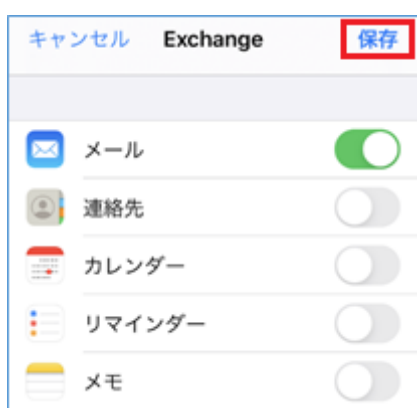
6. [サインイン]をタップします。

7. 香川大学の統合認証 ID のパスワードを入力し、[サインイン]または[次へ]をタップします。

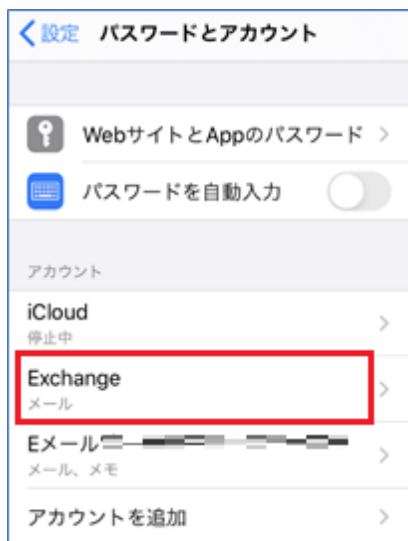
8. 次の様な画面が表示された場合は、[承諾]をタップします。



9. iOS デバイスと同期サービスを選択し、[保存]をタップします。



次のようにアカウントが追加されます。



以上で設定は完了です。