

iPhone/iPad 設定手順（Outlook アプリ）

※iPhone（iOS 13.3.1）に搭載されているメールアプリを例に説明します。

なお、iOS 13 を搭載した iPad も同様の手順となります。

1. iOS App Store から Outlook アプリをインストールして開きます。



2. iOS 版 Outlook を使用するのが初めての場合は、アカウントの追加で

職員番号@kagawa-u.ac.jp を入力して[Office365 でサインイン]をタップします。

(例：12345678@kagawa-u.ac.jp)

※この項目のみ、@よりも前はメールアドレスではなく、**職員番号**になります。

※初めてでない場合は、[メニュー]を開き、[設定]、[アカウントの追加]、[メールアカウントの追加]の順にタップします。



3. 香川大学の統合認証 ID のパスワードを入力し[サインイン]をタップします。



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top, there is a back arrow and the text "Office 365 ではない ?". Below this is the Microsoft logo and the email address "kagawa-u.ac.jp". The main heading is "パスワードの入力" (Password Input). There is a password input field with ten dots. Below the field are two links: "パスワードを忘れた場合" (Forgot password) and "別のアカウントでサインインする" (Sign in with another account). A red rectangle highlights the "サインイン" (Sign in) button at the bottom right.

4. 設定したアカウントのメール画面が表示されます。



以上で設定は完了です。