

Stream（アクセス制限設定）

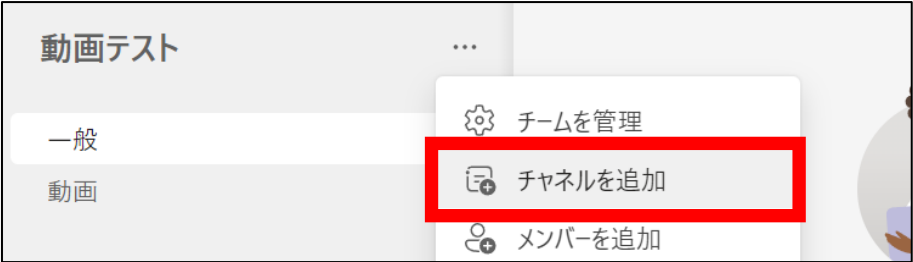
はじめに

本書は、Stream（on SharePoint）に関する説明です。
本書の説明に用いている各種画像は、2023年6月1日に取得したものです。
※画面ショットと実際の操作画面が異なる場合があります。

フォルダー自体にアクセス制限を付与する方法

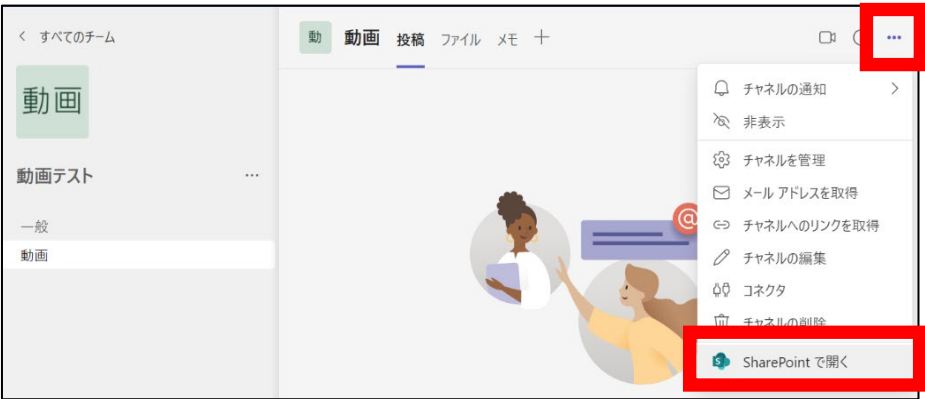
1. 該当のチームの中に専用チャンネルを作成する

※ チャンネルを作成すると、
SharePointに、専用のフォルダーが作成されます



2. SharePointを開く

- Teams画面右上の「…」をクリック
- 「SharePointで開く」を選択する



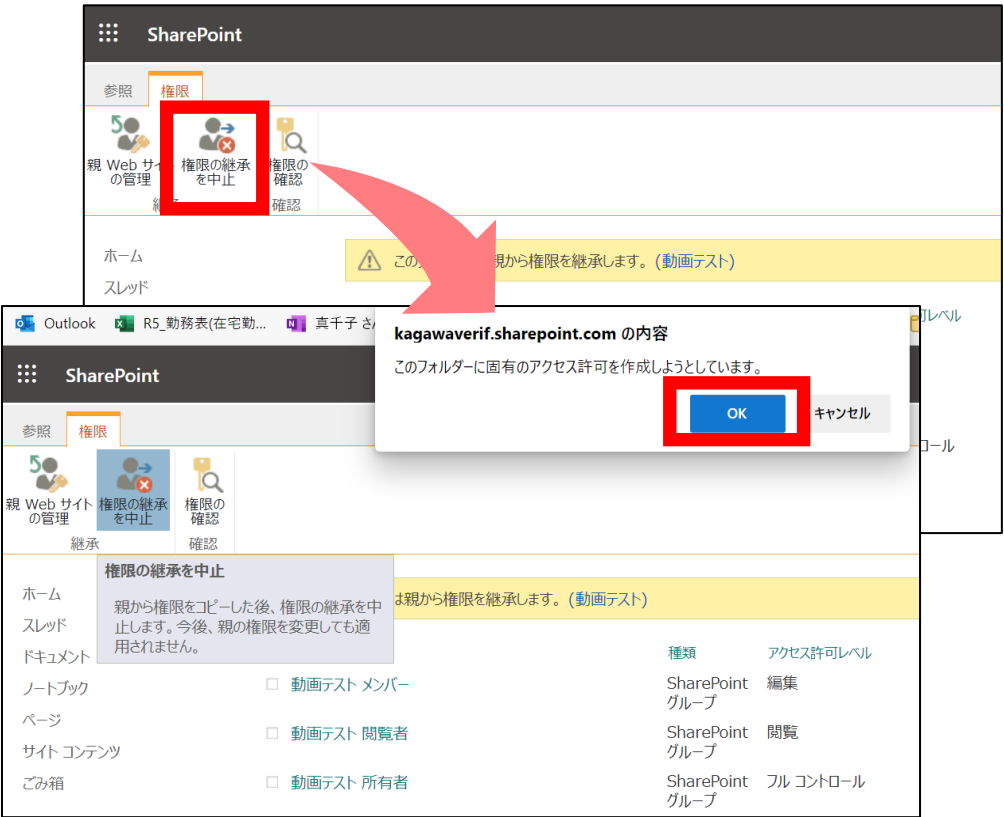
3. 制限したいフォルダの「権限画面」を開く

- フォルダ右横にある「…」をクリック
- 「アクセス許可の管理」を選択する
- 「詳細設定」を選択する



4. 詳細設定を開き権限を付与する対処を選択する

- ・「権限の継承を中止」をクリックする
- ・ポップアップがでてくるので「OK」を押す

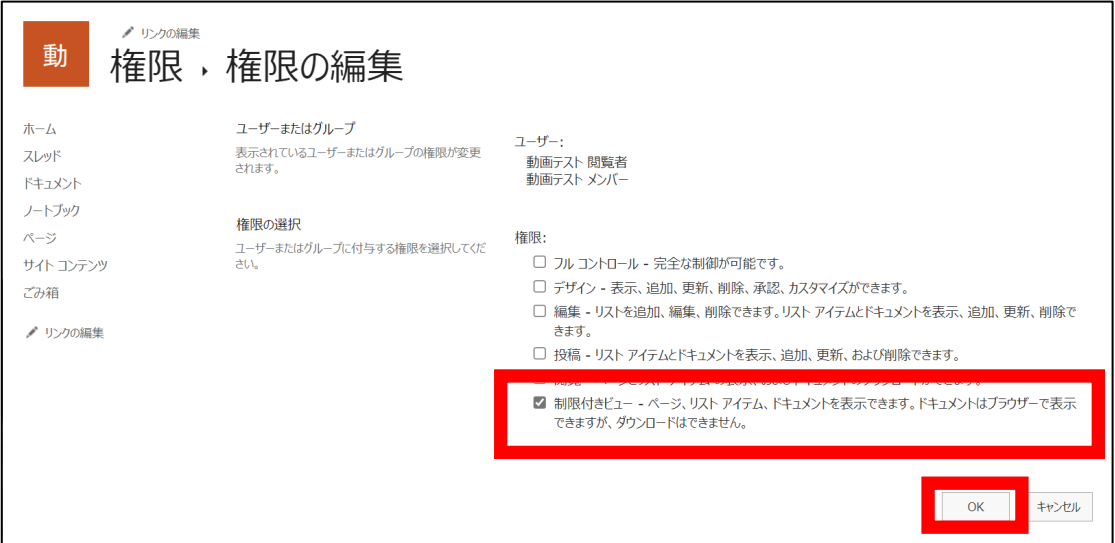


5. 制限をつける対象を選択する

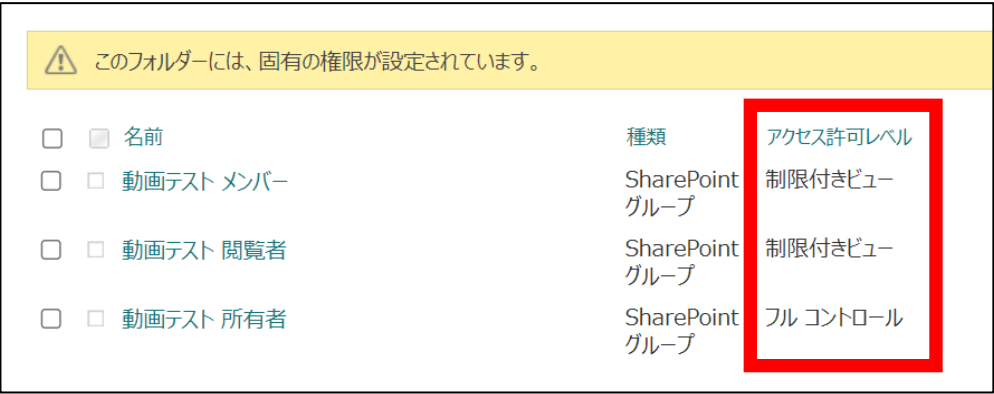
- ・「チームのメンバー」「閲覧者」を選択する



- ・「制限付きビュー」にチェックを入れる（制限付きビューの場合は、閲覧のみとなります）



- ・「アクセス許可レベル」に「制限付きビュー」が付与されていることを確認する



動画をアップロードして、リンクを取得する

1. 動画ファイルをSharePointへアップロードする（teamのチャンネルや、個人のOneDrive等）

※ 図では動画チャンネルを作成し、そのフォルダー内にアップロードしている状態です



2. アップロードした動画ファイル右横にある「・・・」をクリックし、「共有」を選択する



3. アクセス権限を付与した動画のリンクを作成する。

・鉛筆マークをクリックし、「共有の設定」をクリックする。



・その他の設定をして、「適用」をクリックする

「編集不可/ダウンロード禁止」の設定
・「編集可能/表示可能」を選ぶ
・「ダウンロードを禁止する」を選ぶ
参考
編集可能⇒リンク共有者も編集ができる
表示可能⇒リンク共有者は閲覧のみ



4. 制限を付与したリンクを作成する

リンクのコピー

リンクを知っている KAGAWA UNIVERSITY のユーザーにのみ表示専用のアクセス許可が与えられます ① >

コピー

✓ '20220902_スタッフ会議.mp4' へのリンクをコピーしました

X

XJlj0jY5qNala0BiXQuRcpMnbXi4ktrNjwQDQ?e=UEg2

コピー

リンクを知っている KAGAWA UNIVERSITY のユーザーにのみ表示専用のアクセス許可が与えられます ① >

(動画の画面から共用リンクを作成する場合)

共有

リンクをコピー

現時点でリンクをコピー

埋め込みコード

アクセス許可の管理

リンクの送信

20220902_スタッフ会議.mp4

リンクを知っている KAGAWA UNIVERSITY のユーザーが編集できます >

宛先: 名前、グループ、またはメール

メッセージ...

編集可能
変更を加える

表示可能
変更できない

共有の設定

共有の設定

20220902_スタッフ会議.mp4

リンクを共有する

すべてのユーザー ①

KAGAWA UNIVERSITY のユーザー
KAGAWA UNIVERSITY のユーザーと共有します。組織のアカウントが必要です

既存アクセス権を持つユーザー ①

選択したユーザー ①

その他の設定

表示可能

ダウンロードを禁止する

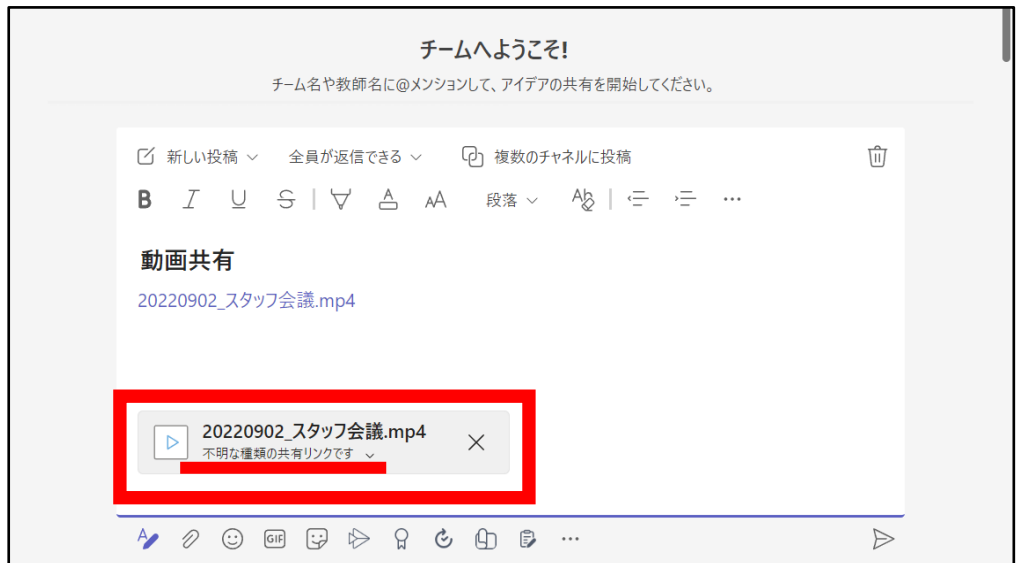
適用

キャンセル

Teams上でリンクを共有する際の注意点

※ Teams上の設定したチーム以外でリンクを張るときは注意が必要

制限をつけずにリンクを取得した場合、リンクを知っている所属している組織のユーザーは「編集」と「ダウンロード」ができる状態です。
リンクを張り付けたときに、アクセス制限の設定ができるので行ってください。



必ず、「v」から共有の設定を確認をしましょう。

ここが「編集可能」となっていると、リンクをしている組織のユーザーが編集可能となります。

また、「ダウンロード禁止する」がオフの場合、リンクを共有した相手がファイルのダウンロードできる設定になっています。

