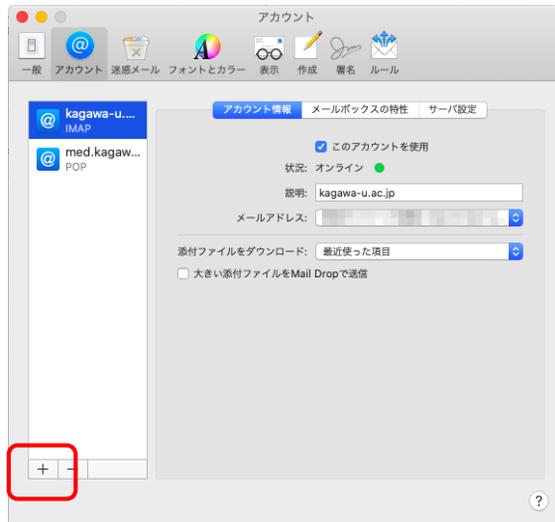


【Macで共有メールボックスを使う】

1. Macのメールアプリの環境設定より、「+」をクリックします



2. 「その他のメールアカウント」を選択し、「続ける」をクリックします



3. 必要情報を入力

名前：任意

メールアドレス：共有メールボックスのメールアドレス

パスワード：ご自身の香大ID(職員番号)のパスワード

を入力して「サインイン」をクリックします



4. ユーザ名 : 職員番号@kagawa-u.ac.jp/共有メールボックスの@より左側の部分
アカウントの種類 : IMAP
受信用メールサーバ : outlook.office365.com
送信用メールサーバ : smtp.office365.com
を入力して〔サインイン〕をクリックします

メールアドレス: @kagawa-u.ac.jp

ユーザ名: 自動

パスワード: ●●●●●●●●

アカウントの種類: IMAP

受信用メールサーバ: mail.example.com

送信用メールサーバ: mail.example.com

アカウント名またはパスワードを確認できません。

キャンセル 戻る サインイン

このアカウントで使用するアプリケーションを選択してください:

メール

メモ

キャンセル 戻る 完了

〔完了〕をクリックします

5. 「サーバ設定」タブを開きます

アカウント

一般 アカウント 迷惑メール フォントとカラー 表示 作成 署名 ルール

アカウント情報 メールボックスの特性 **サーバ設定**

このアカウントを使用

状況: オンライン ●

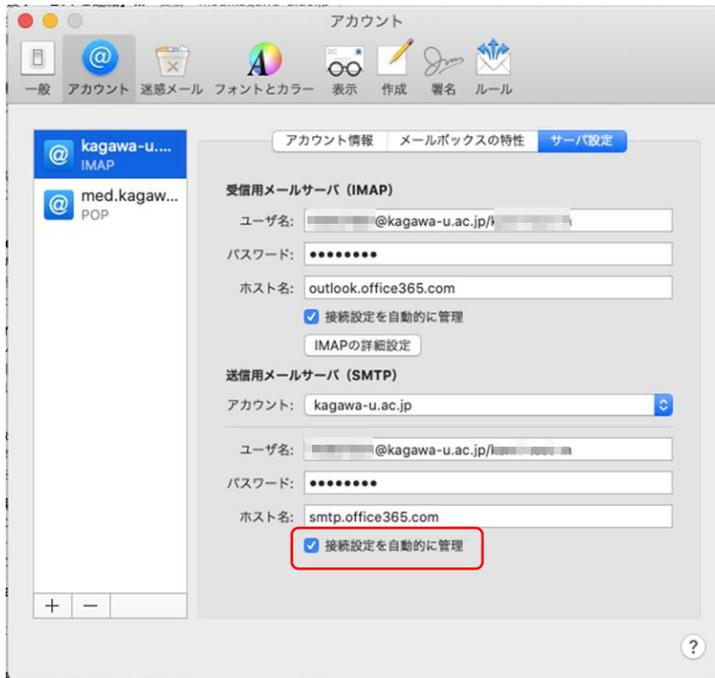
説明: kagawa-u.ac.jp

メールアドレス: 情報ネットワーク管理室 <kanri-test-m...>

添付ファイルをダウンロード: 最近使った項目

大きい添付ファイルをMail Dropで送信

6. 送信用メールサーバの「接続設定を自動で管理」の✓を外します



送信用メールサーバのユーザ名を入力し、認証を変更します

