

1. メールアカウントの追加方法(Thunderbird)

(1) Thunderbird を起動します。

※起動時に[システム統合]が表示された場合は[統合をスキップ]をクリックしてください。

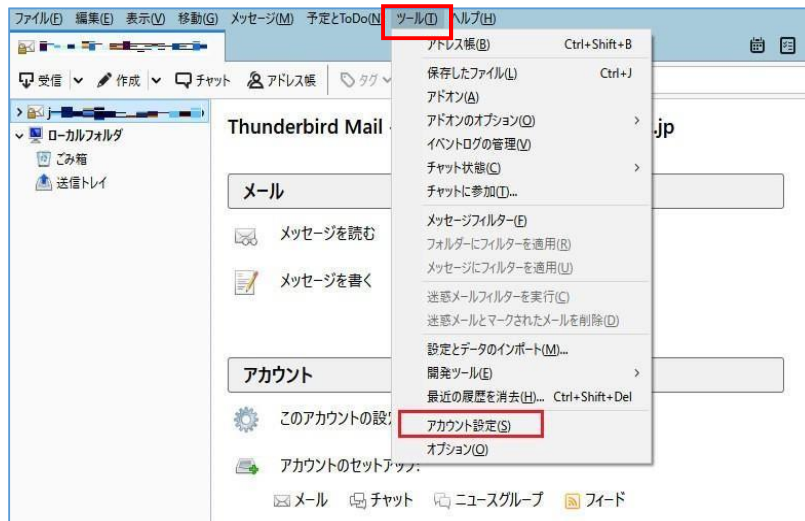
※[新しいメールアドレスを使いたい方]が表示された場合は[このウィンドウを閉じて後で設定する]をクリックしてください。



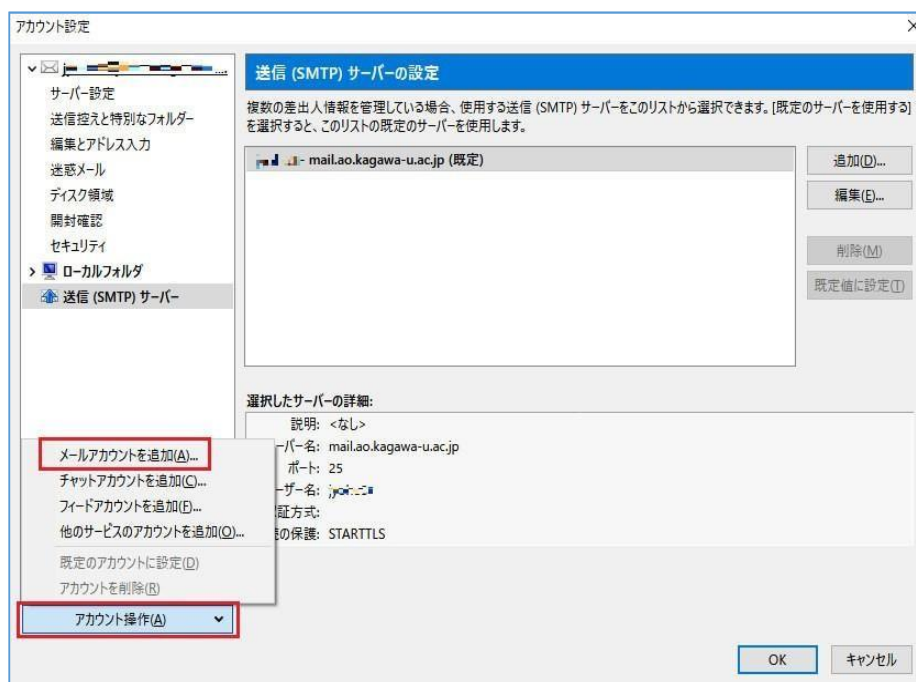
※メニューバーが表示されていない場合は「Alt」キーを押してメニューバーを表示し、[表示]-[ツールバー]-[メニューバー]をクリックして[メニューバー]の前にチェックを入れてください。



(2) [ツール]-[アカウントの設定]をクリックします。



(3) [アカウント操作]-[メールアカウントの追加]-をクリックします。



- (4) メールアカウント設定を行います。
 入力に間違いがないか確認してから[手動設定]をクリックします。

既存メールアカウントのセットアップ

あなたのお名前(N): 香川 太郎 受信者に表示される名前です

メールアドレス(E): kagawa-u.ac.jp 既存のメールアドレスです

パスワード(P): ●●●●●●●●

☒ パスワードを記憶する(M)

手動設定(M) 続ける(O) キャンセル(A)

あなたのお名前	氏名(相手に表示される差出人名になります)
メールアドレス	Office365のメールアドレス(@以降もすべて) 例 : kagawa.taro@kagawa-u.ac.jp
パスワード	香川大学の香大IDのパスワード

(5) 【IMAP の設定】

下表の内容で設定し、[再テスト]をクリックします。「次のアカウント設定が、指定されたサーバーを調べることにより見つかりました。」と表示されたことを確認し、[完了]をクリックします。

既存メールアカウントのセットアップ

あなたのお名前(N): 香川 太郎 受信者に表示される名前です

メールアドレス(E): xxx@kagawa-u.ac.jp 既存のメールアドレスです

パスワード(P): ●●●●●●●●

☒ パスワードを記憶する(M)

次のアカウント設定が、指定されたサーバーを調べることにより見つかりました。

	サーバーのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式
受信サーバー: IMAP	outlook.office365.com	993	SSL/TLS	通常のパスワード認証
送信サーバー: SMTP	smtp.office365.com	587	STARTTLS	通常のパスワード認証

ユーザー名: 受信サーバー: 職員番号@kagawa-u.ac.jp

送信サーバー: 職員番号@kagawa-u.ac.jp

詳細設定(A) 再テスト(T) 完了(D) キャンセル(A)

IMAP	項目	入力/選択する値
受信サーバ	サーバのホスト名	outlook.office365.com
	ポート番号	993
	SSL	SSL/TLS
	認証方式	通常のパスワード認証
送信サーバ	サーバのホスト名	smtp.office365.com
	ポート番号	587
	SSL	STARTTLS
	認証方式	通常のパスワード認証
ユーザ名		職員番号@kagawa-u.ac.jp

※ユーザー名には、職名アドレスを使っている方は、**職名**@kagawa-u.ac.jp をご入力ください。

(例: jyohoXX@kagawa-u.ac.jp)

※ユーザー名の[受信サーバー]と[送信サーバー]の両方に、「職員番号または職名@kagawa-u.ac.jp」を入力していることをご確認ください。

2. 購読設定(フォルダー表示設定)

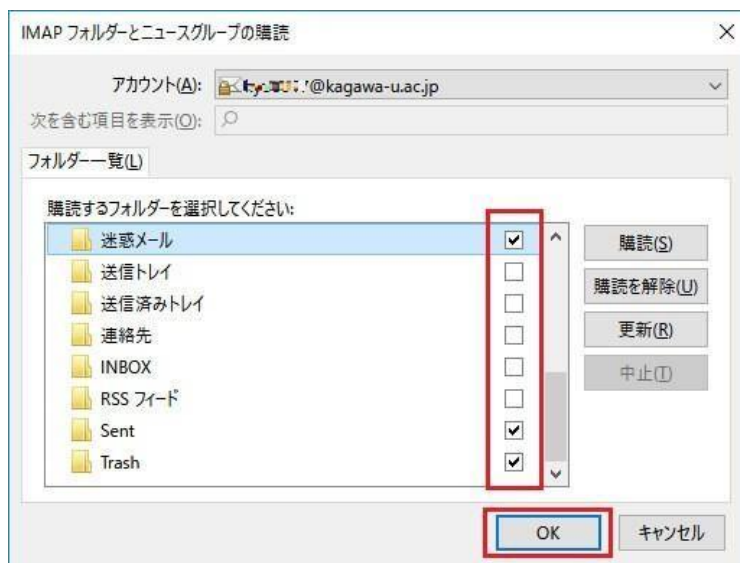
必要なメールが迷惑メールフォルダに振り分けられる場合がございます。
下記の手順で迷惑メールフォルダを表示する設定を必ず行ってください。

(1) 「ファイル」をクリックし、「購読」をクリックします。



(2) 購読するフォルダー[迷惑メール]にチェックを入れ、「OK」をクリックします。

その他にもご自身で作成されたフォルダーがあれば、チェックを入れてください。



以上で購読設定は完了です。