

iPhone/iPad 設定手順（Outlook アプリ）

※iPhone（iOS 13.3.1）に搭載されているメールアプリを例に説明します。
なお、iOS 13 を搭載した iPad も同様の手順となります。

1. iOS App Store からOutlook アプリをインストールして開きます。

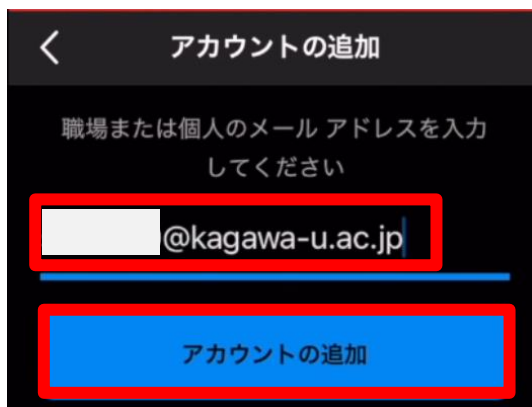


2. 「**香大ID**@kagawa-u.ac.jp」を入力して、[アカウントの追加]をタップします。

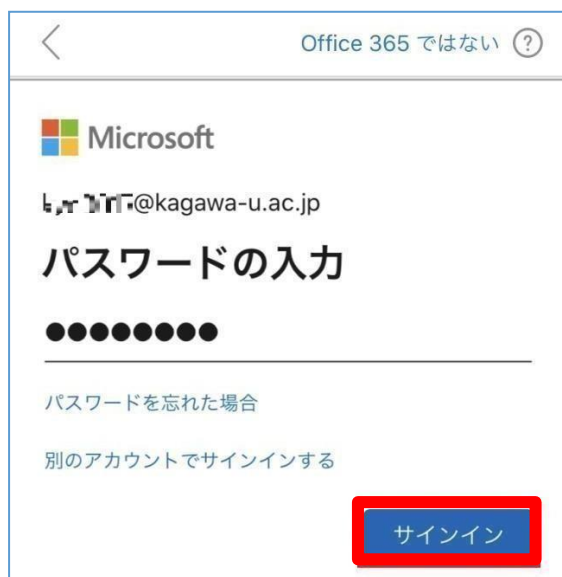
※香大IDは、**教職員番号**または**職名**です。職名アドレスを使っている方は、**職名**(例: jyohoXX)です。

※サインインする際のみ、@よりも前はメールアドレスではありません。

(例：12345678@kagawa-u.ac.jp)

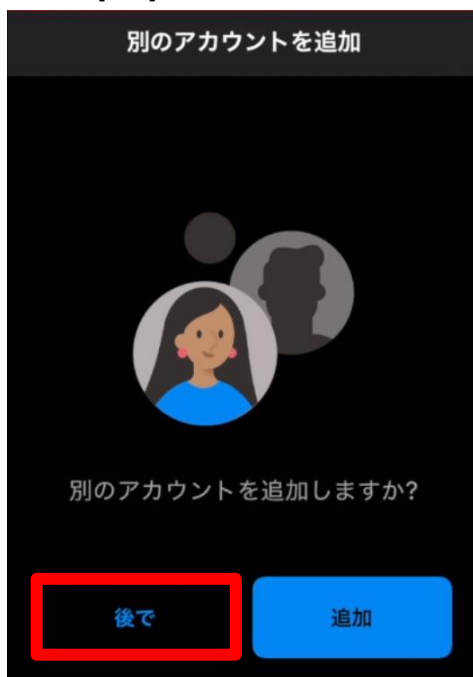


3. 香大ID のパスワードを入力し[サインイン]をタップします。



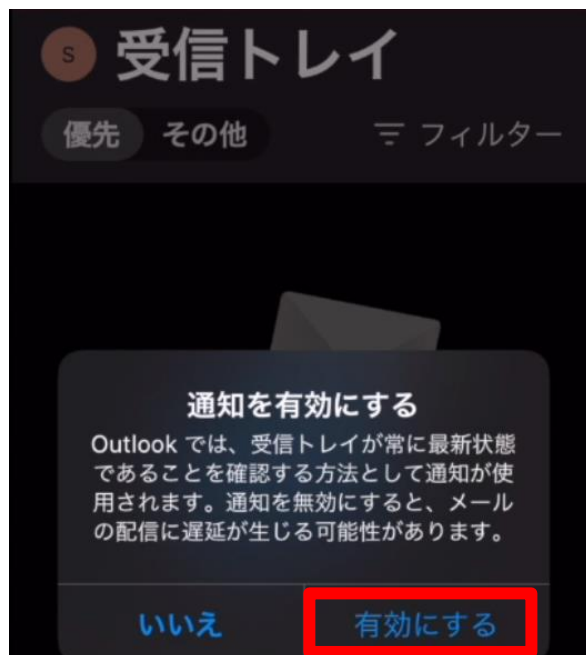
The image shows a Microsoft login interface. At the top, there is a back arrow and the text "Office 365 ではない ?". Below this is the Microsoft logo and the email address "kagawa-u.ac.jp". The main heading is "パスワードの入力" (Password input). There is a password field with ten black dots. Below the field are two links: "パスワードを忘れた場合" (Forgot password) and "別のアカウントでサインインする" (Sign in with another account). At the bottom right, there is a blue button labeled "サインイン" (Sign in), which is highlighted with a red rectangular box.

4. ここでは、[後で]をタップしてください。

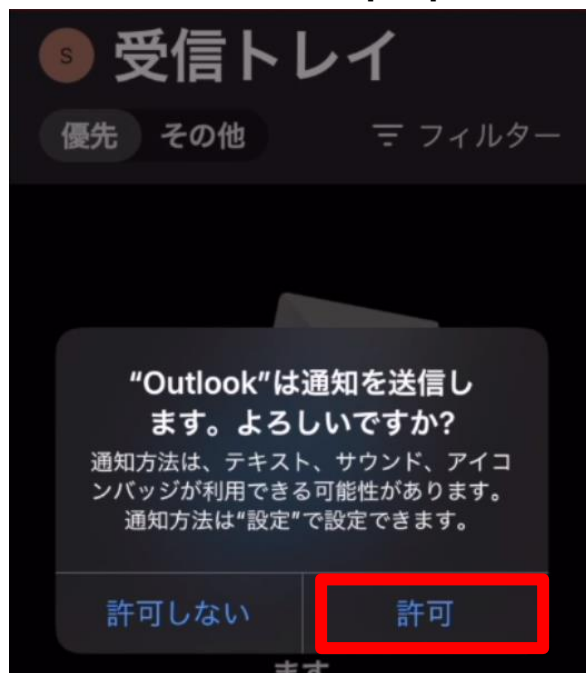


The image shows a screen titled "別のアカウントを追加" (Add another account). It features a dark background with two circular profile icons: one with a woman's face and one with a silhouette. Below the icons is the question "別のアカウントを追加しますか?" (Do you want to add another account?). At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "後で" (Later) and a blue button labeled "追加" (Add). The "後で" button is highlighted with a red rectangular box.

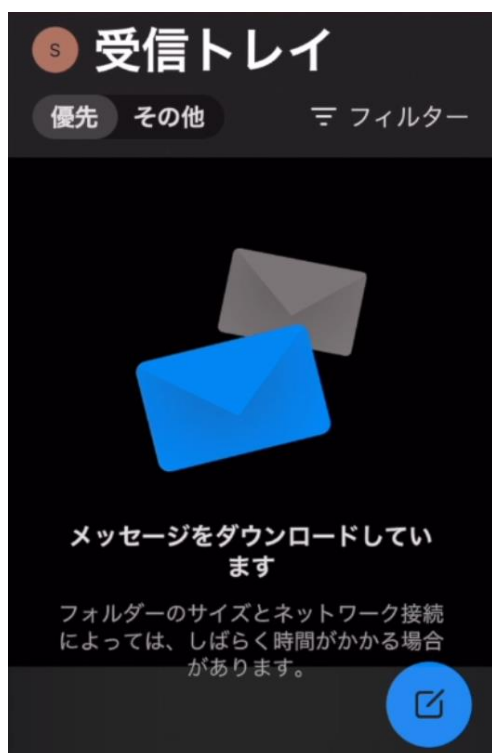
※ [通知を有効にする]の画面が表示された場合、[有効にする]をお勧めします。



※ 以下の画面が表示された場合、[許可]をお勧めします。



以上で設定は完了です。



※初期設定では、優先受信トレイがONになっていることがあるので、以下の手順でOFFにでき、[優先][その他]の表示がなくなります。

設定ボタン押下→[優先受信トレイ]をOFFにする

