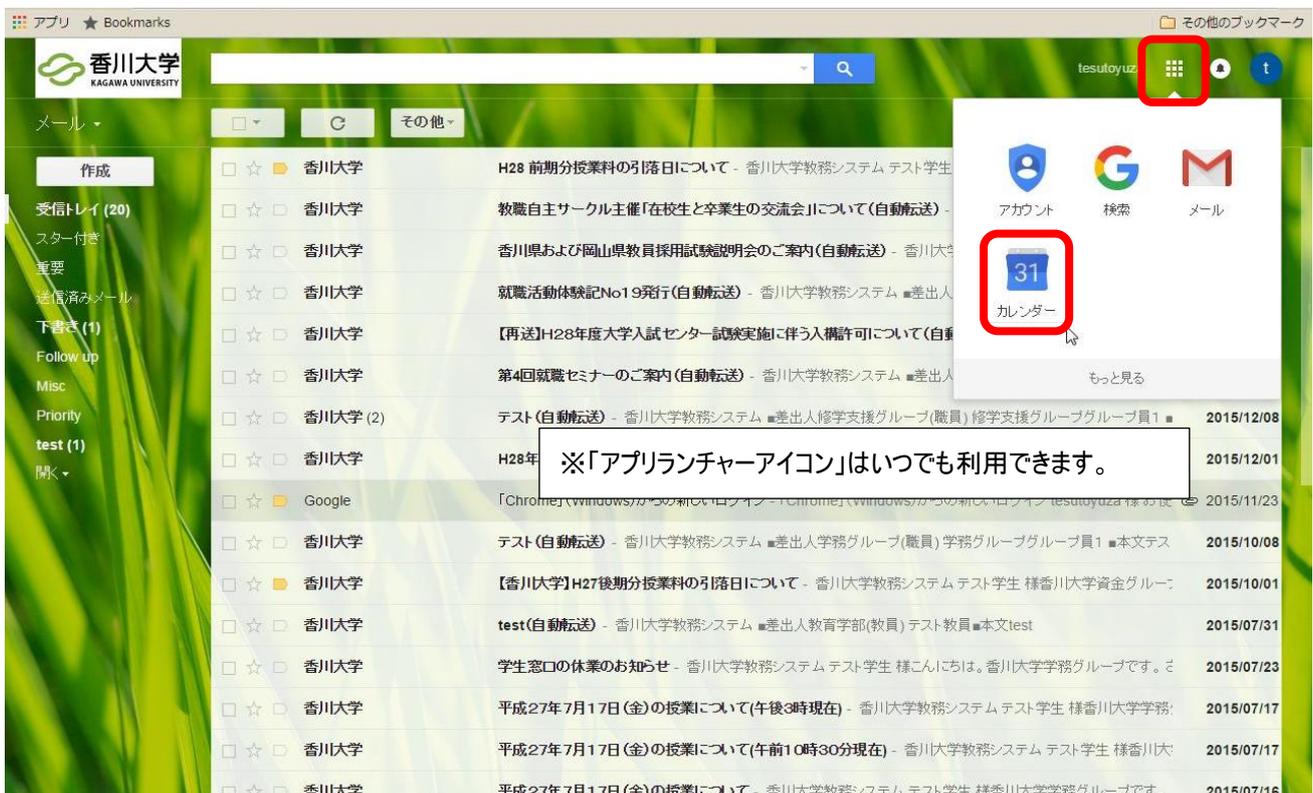




1. まずは、学生用メール(香川大学 Gmail)にログインしてください。



2. 右上にある「アプリランチャーアイコン」より、「カレンダー」を選択します。





3. Google カレンダーが表示されます。

アプリ ★ Bookmarks 香川大学 KAGAWA UNIVERSITY カレンダーを捜索 tesutoyuzu

カレンダー 今日 < > 2016年 4月 11日 ~ 17日 日 週 月 4日 予定リスト その他 ⚙

作成

2016年 4月 < >

GMT+09	4/11 (月)	4/12 (火)	4/13 (水)	4/14 (木)	4/15 (金)	4/16 (土)	4/17 (日)
05:00							
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							

マイカレンダー tesutoyuzu ToDo リスト 誕生日

他のカレンダー 同様のカレンダーを追加 日本の祝日

4. さっそく予定をいれてみましょう。(例 4/11、9:00~11:30 講義)

アプリ ★ Bookmarks 香川大学 KAGAWA UNIVERSITY カレンダーを捜索 tesutoyuzu

カレンダー 今日 < > 2016年 4月 11日 ~ 17日 日 週 月 4日 予定リスト その他 ⚙

作成

2016年 4月 < >

GMT+09	4/11 (月)	4/12 (火)	4/13 (水)	4/14 (木)	4/15 (金)	4/16 (土)	4/17 (日)
07:00							
08:00							
09:00	09:00 ~ 11:30						
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							

マイカレンダー tesutoyuzu ToDo リスト 誕生日

他のカレンダー 同様のカレンダーを追加 日本の祝日



5. 「タイトル」を入力し、「予定を作成」をクリックします。

The screenshot shows the Google Calendar interface with a modal dialog box for creating a new event. The dialog box has a title bar "予定 | 予約枠" and a close button. It contains the following fields and buttons:

- Date and time: 日時: 4月11日(月), 09:00 ~ 11:30
- Title: タイトル: 講義 (highlighted with a red box)
- Buttons: 予定を作成 (highlighted with a red box), 編集

The background shows a calendar grid for April 11-17, 2016, with a blue block representing the event being created on April 11th from 09:00 to 11:30.

6. 予定が書き込まれました。

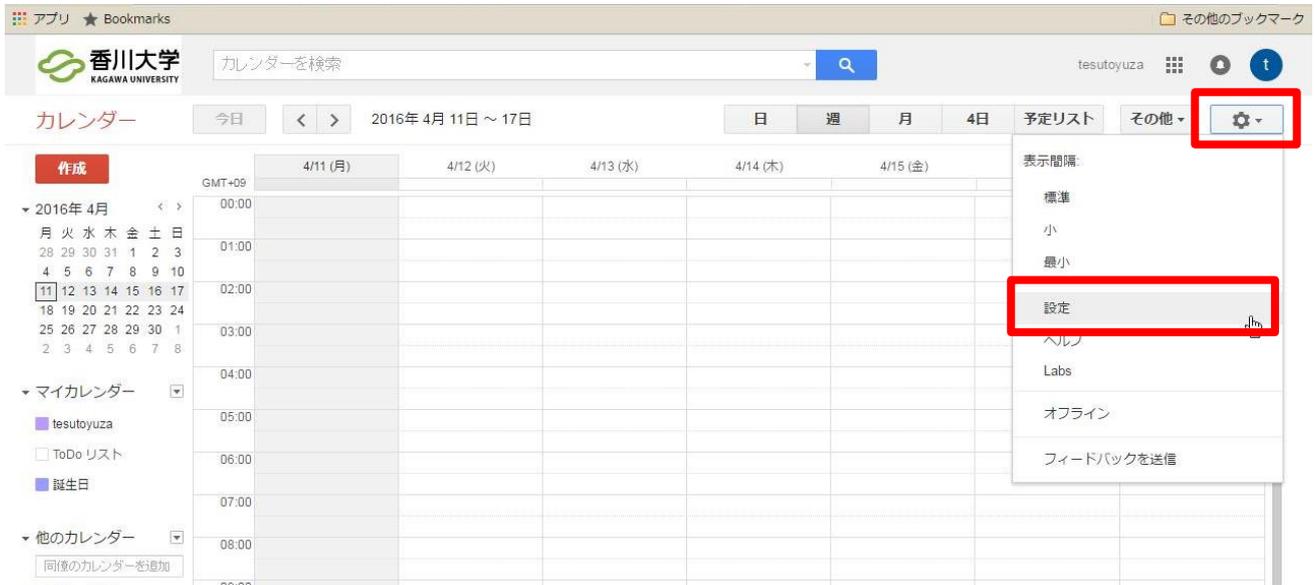
The screenshot shows the Google Calendar interface after the event has been saved. The calendar view is set to "2016年4月11日 ~ 17日". The event "講義" is now visible as a blue block on the calendar grid for April 11th from 09:00 to 11:30, highlighted with a red box.

The interface includes navigation buttons for "今日", "<", ">", and "2016年4月11日 ~ 17日". The event details are visible in the top right of the grid: 09:00 ~ 11:30 講義.



■カレンダー設定

右上の設定アイコンをクリックし、「設定」を選択すると詳細設定ができます。



さまざまな条件で設定できるので、自分なりのカレンダーを作ってみましょう。

