Android 設定手順(Outlook アプリ)

1. Google Play ストアから Android 版 Outlook アプリをインストールして開きます。

M 3+	icrosoft Corpor]	ation
★★★★★ 4,734,4 広告を含む	37 🏝	インストール
Android 携带	き とタブレット	ーのための公式
Micro	soft Outlook 2	ァプリ。
生産性の向上	昼夜を問わず	外出先から返信
	the state of	• • • • • •
······································	Construction Construction	Generation
Syfe Boar Son Rate	E Gelt Loor State Palace State Tradesit	greaters in patiential of the gatance from two weightings to the tasks (involves of tables attempt can you add poors that denote counting down to con and gat tagetine to
Data Kidangar eta ti	Code Malhager Human	A heavy best and the second
Data Marine South	Christolities Christo	an Laphibuse 10 There (add a Jack added robe 10), A(c) Revenue wat your an ideal constant active or active
Q G		m maynat

2. [Outlook] 画面が表示されるので、[始める] をタップします。



3. 教職員番号または職名 @kagwa-u.ac.jp を入力して、 [続行] をタップします。

(例:12345678@kagawa-u.ac.jp)

※サインインする際のみ、@よりも前はメールアドレスではありません。

※職名アドレスを使っている方は、職名(例:jyohoXX)をご入力ください。

アカウ	ントの追加	?
職場や個	人のメール アドレスを入力しる	ます。
kagaw	a tarc@kagawa-u.ac.jp	
G	GOOGLE アカウント	
	プライバシーおよび使用条件	
	ł	売行 >

4. [Exchange]を選択します。



5. [サーバー]に「outlook.office365.com」、[パスワード]に香川大学の香大ID のパスワードを入力し、右 上のチェックボタンをタップします。

÷	Exchange に接続	?	
メー)	レアドレス		
400	i i @kagawa-u.ac.jp		
サー/ outle	^९ — (例: server.domain.com) ook.office365.com		
ドメ	イン\ユーザー名		_
パス5 	7− ŀ ^{\$}		_
説明	(例: 職場)		

6. [アカウントを追加しました] 画面が表示されるので、 [スキップ] を選択します。



7. [→] で読み進めるか、 [スキップ] を選択します。



8. 設定したアカウントのメール画面が表示されます。



以上で設定は完了です。