

iPhone/iPad 設定手順（Outlook アプリ）

※iPhone（iOS 13.3.1）に搭載されているメールアプリを例に説明します。
なお、iOS 13 を搭載した iPad も同様の手順となります。

1. iOS App Store からOutlook アプリをインストールして開きます。



2. iOS 版 Outlook を使用するのが初めての場合は、アカウントの追加で
教職員番号または**職名**@kagawa-u.ac.jp を入力して[Office365 でサインイン]
をタップします。

(例：12345678@kagawa-u.ac.jp)

※サインインする際のみ、@よりも前はメールアドレスではありません。

※職名アドレスを使っている方は、**職名**(例:jyohoXX)をご入力ください。

※初めてでない場合は、[メニュー]を開き、[設定]、[アカウントの追加]、[メールアカウントの追加]の順にタップします。



3. 香川大学の香大ID のパスワードを入力し[サインイン]をタップします。



< Office 365 ではない ?

Microsoft

kagawa-u.ac.jp

パスワードの入力

●●●●●●●●

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

4. 設定したアカウントのメール画面が表示されます。



以上で設定は完了です。