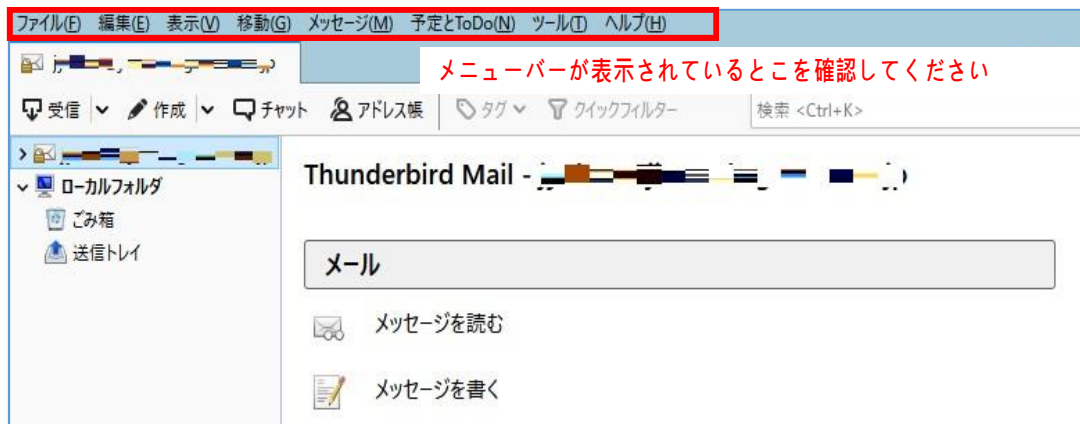


1. メールアカウントの追加方法(Thunderbird)

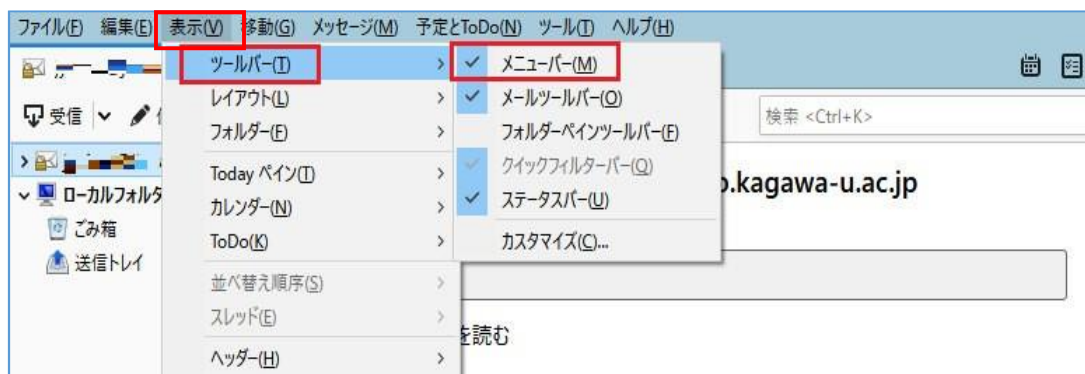
(1) Thunderbird を起動します。

※起動時に[システム統合]が表示された場合は[統合をスキップ]をクリックしてください。

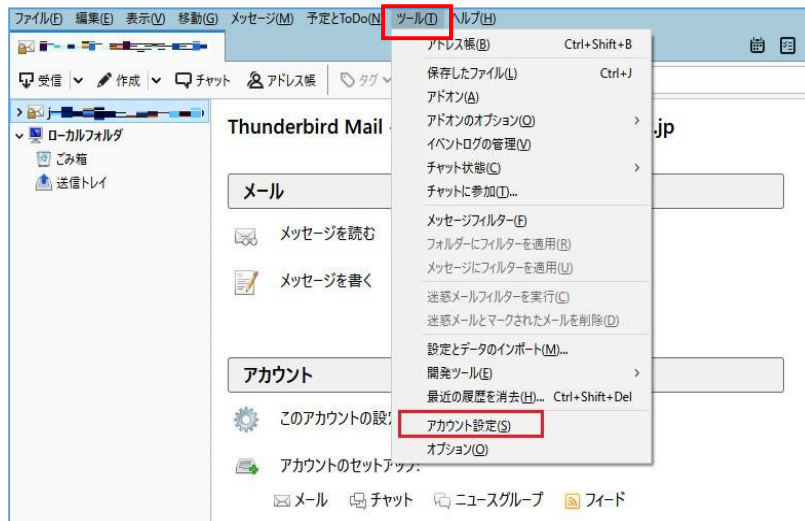
※[新しいメールアドレスを使いたい方]が表示された場合は[このウィンドウを閉じて後で設定する]をクリックしてください。



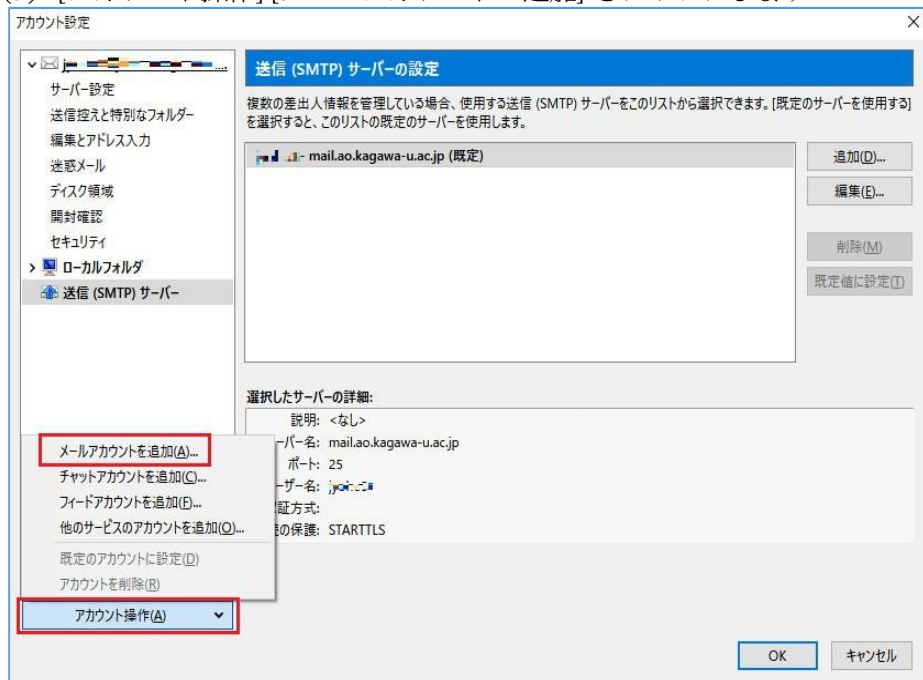
※メニューバーが表示されていない場合は「Alt」キーを押してメニューバーを表示し、[表示]-[ツールバー]-[メニューバー]をクリックして[メニューバー]の前にチェックを入れてください。



(2) [ツール]-[アカウントの設定]をクリックします。



(3) [アカウント操作]-[メールアカウントの追加]-をクリックします。



(4) メールアカウント設定を行います。

入力に間違いがないか確認してから[続ける]をクリックします。

既存メールアカウントのセットアップ

あなたのお名前(N): 香川 太郎 受信者に表示される名前です

メールアドレス(E): xxx@kagawa-u.ac.jp 既存のメールアドレスです

パスワード(P): ●●●●●●●●

☒ パスワードを記憶する(M)

手動設定(M) 続ける(C) キャンセル(A)

あなたのお名前	氏名（相手に表示される差出人名になります）
メールアドレス	Office365のメールアドレス(@以降もすべて) 例：kagawa.taro@kagawa-u.ac.jp
パスワード	香川大学の香大IDのパスワード

(5) しばらく待ちますと画面が変わります。結果に関わらず[手動設定]をクリックします。

既存メールアカウントのセットアップ

あなたのお名前(N): 香川 太郎 受信者に表示される名前です

メールアドレス(E): xxx@kagawa-u.ac.jp 既存のメールアドレスです

パスワード(P): ●●●●●●●●

☒ パスワードを記憶する(M)

アカウント設定が Microsoft Exchange サーバーから見つかりました。

Exchange サーバー: outlook.office365.com

このメールサーバーは、残念ながらオープンプロトコルに対応していません。サードパーティのアドオンを利用することにより、このサーバー上のメールアカウントにアクセスできます:

 フクロウは第三者による有料アドオンプログラムであり、Exchangeサーバー上であなたのメールアカウントにアクセスできるようにするものです。

インストール

手動設定(M) 完了(D) キャンセル(A)

(6) 【IMAP の設定】

下表の内容で設定をし、[完了(D)]をクリックします。

※「再テスト(T)」をクリックすると、正常にアカウントが作成されませんのでクリックしないでください。

IMAP	項目	入力/選択する値
受信サーバ	サーバのホスト名	outlook.office365.com
	ポート番号	993
	SSL	SSL/TLS
	認証方式	通常のパスワード認証
送信サーバ	サーバのホスト名	smtp.office365.com
	ポート番号	587
	SSL	STARTTLS
	認証方式	通常のパスワード認証
ユーザー名		職員番号@kagawa-u.ac.jp

※ユーザー名には、職名アドレスを使っている方は、**職名**@kagawa-u.ac.jp をご入力ください。

(例: jyohoXX@kagawa-u.ac.jp)

※ユーザー名の[受信サーバー]と[送信サーバー]の両方に、「職員番号または職名@kagawa-u.ac.jp」を入力していることをご確認ください。

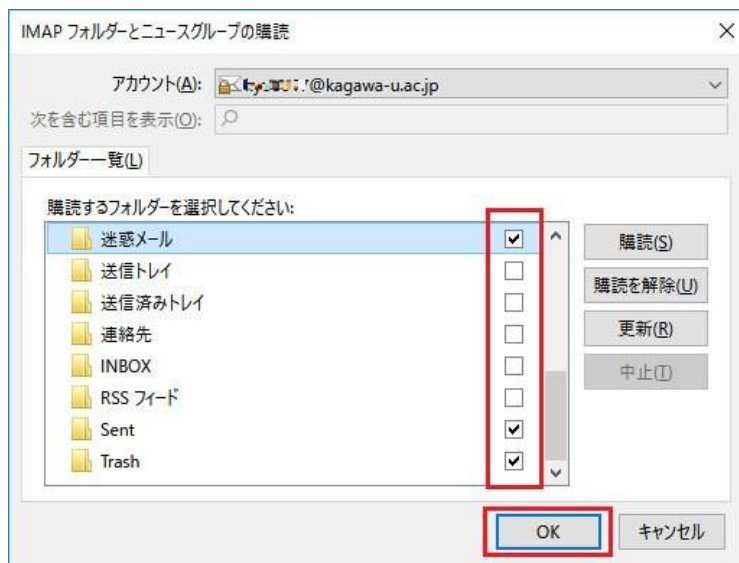
2. 購読設定(フォルダー表示設定)

必要なメールが迷惑メールフォルダに振り分けられる場合がございます。
下記の手順で迷惑メールフォルダを表示する設定を必ず行ってください。

(1) 「ファイル」をクリックし、「購読」をクリックします。



(2) 購読するフォルダー[迷惑メール]にチェックを入れ、「OK」をクリックします。その他にもご自身で作成されたフォルダーがあればチェックを入れてください。



以上で購読設定は完了です。