

## iPhone/iPad 設定手順 (Outlook アプリ)

※iPhone (iOS 13.3.1) に搭載されているメールアプリを例に説明します。

なお、iOS 13 を搭載した iPad も同様の手順となります。

1. iOS App Store から Outlook アプリをインストールして開きます。



2. iOS 版 Outlook を使用するのが初めての場合は、アカウントの追加で **教職員番号**または**職名**@kagawa-u.ac.jp を入力して[Office365 でサインイン] をタップします。

(例：12345678@kagawa-u.ac.jp)

※サインインする際のみ、@よりも前はメールアドレスではありません。

※職名アドレスを使っている方は、**職名**(例: jyohoXX)をご入力ください。

※初めてでない場合は、[メニュー]を開き、[設定]、[アカウントの追加]、[メールアカウントの追加]の順にタップします。



