- 1. メールアカウントの追加方法(Thunderbird)
 - (1) Thunderbird を起動します。

※起動時に[システム統合]が表示された場合は[統合をスキップ]をクリックしてください。

※[新しいメールアドレスを使いたい方]が表示された場合は[このウィンドウを閉じ て後で設定する]をクリックしてください。



※メニューバーが表示されていない場合は「Alt」キーを押してメニューバーを表示し、 [表示]-[ツールバー]-[メニューバー]をクリックして[メニューバー]の前に

チェックを入れてください。

ファイル(E) 編集(E)	表示(V) 多動(G) メッセージ(M	1) 予定とToDo(N) ツール(T) ヘルプ(H)			
🛛 🚛 💻	ツールバー(工)	→ ✓ メニューバー(<u>M</u>)			
 ・ 受信 ・ ・ ・	レイアウト(L) フォルダー(E)	 > ✓ メールツールバー(<u>O</u>) > フォルダーペインツールバー(<u>F</u>) 	検索 <ctrl+k></ctrl+k>		
	Today ペイン(<u>T</u>) カレンダー(<u>N</u>)	 > ✓ クイックフィルターバー(Q) > ✓ ステータスパー(U) 	o.kagawa-u.ac.jp		
	ToDo <u>(K</u>)	> カスタマイズ(C)			
▲ 达信下1/1	並べ替え順序(<u>S</u>)	>			
	スレッド(<u>E</u>)	と語わ			
	ヘッダー(<u>H</u>)	>			

₽受信 ∨ ✔作成 ∨ ●	➡ チャット & アドレス帳 ○ タグ ∨	保存したファイル(L) Ctrl+J	
> 図 j ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Thunderbird Mail	アドオン(A) アドオンのオプション(Q) > j イベントログの管理(V) チャット状態(C) > チャット状態(C)	p
	メッセージを読む	メッセージフィルター(E) フォルダーにフィルターを適用(R) メッセージにフィルターを適用(U)	
	三人 メッセージを書く	迷惑メールフィルターを実行(C) 迷惑メールとマークされたメールを削除(D)	
	アカウント	設定とデータのインボート(<u>M</u>) 開発ツール(E) > 最近の履歴を消去(<u>H</u>) Ctrl+Shift+Del	
		アカウント設定(<u>S</u>) オプション(<u>O</u>)	

(2) [ツール]-[アカウントの設定]をクリックします。

(3) [アカウント操作]-[メールアカウントの追加]-をクリックします。

カウント設定		2		
~ ⊠ <u>j= ===</u>	送信 (SMTP) サーバーの設定			
サーバー設定 送信控えと特別なフォルダー	複数の差出人情報を管理している場合、使用する送信 (SMTP) サーバーをこのリストから選択できます。[既定のサーバーを使用する] を選択すると、このリストの既定のサーバーを使用します。			
編集とアトレス入力 迷惑メール	┝┓┛ mail.ao.kagawa-u.ac.jp (既定)	追加(<u>D</u>)		
ディスク領域 開封確認		編集(<u>E</u>)		
セキュリティ		削除(<u>M</u>)		
> 🖳 ローカルフォルダ		歴定値に設定の		
	選択したサーバーの詳細:			
メールアカウントを追加(<u>A</u>)… チャットアカウントを追加(<u>C</u>)… フィードアカウントを追加(<u>C</u>)… 他のサービスのアカウントを追加(atty: <402 - パー名: mail.ao.kagawa-u.ac.jp ポート: 25 - ザー名: jpoinに■ 証方式: II(の)			
既定のアカウントに設定(D)				
アカウントを削除(R)				
アカウント操作(<u>A</u>)	~			

(4) メールアカウント設定を行います。

入力に間違いがないか確認してから[続ける]をクリックします。

既存メールアカウントの	セットアップ		×
あなたのお名前(<u>N</u>): メールアドレス(<u>E</u>): パスワード(<u>P</u>):	香川 太朗 xxx@kagawa-u.ac.jp ●●●●●●●●	受信者に表示される名前で 既存のメールアドレスです	ġ
	✓パスワードを記憶する(M)	-	
手動設定(<u>M</u>)		続ける(C) キャンセル(<u>A</u>)

あなたのお名前	氏名(相手に表示される差出人名になります)
メールアドレス	Office365のメールアドレス(@以降もすべて)
	例:kagawa.taro@kagawa-u.ac.jp
パスワード	香川大学の統合認証IDのパスワード

(5) しばらく待ちますと画面が変わります。結果に関わらず[手動設定]をクリックします。

既存メールアカウントの	セットアップ		×		
あなたのお名前(<u>N</u>): メールアドレス(E): パスワード(<u>P</u>):	 香川 太朗 xxx@kagawa-u.ac.jp ●●●●●●●●● パスワードを記憶する(M) 	受信者に表示される名前です 既存のメールアドレスです			
アカウント設定が Microsoft Exchange サーバーから見つかりました。					
このメールサーバーは、残念ながらオープンプロトコルに対応していません。サードパーティのアドオンを利用す ることにより、このサーバー上のメールアカウントにアクセスできます: 7クロウは第三者による有料アドオンプログラムであり、Exchangeサーバー上 であなたのメールアカウントにアクセスできるようにするものです。					
手動設定(<u>M</u>)		完了(<u>D</u>)	キャンセル(<u>A</u>)		

(6) 【IMAPの設定】

下表の内容で設定をし、[完了(D)]をクリックします。 ※「再テスト(T)」をクリックすると、正常にアカウントが作成されませんのでク リックしないでください

成存メールアカワントのセットアッ	Ĵ			×				
あなたのお名前(N): 香川 メールアドレス(E): XXX® パスワード(P): ●●●	太朗 受信者に表示 :aagawa-u.ac.jp 既存のメールフ ●●●●● ワードを記憶する(<u>M</u>)	cされる名前です Pドレスです						
🔒 Thunderbird はあなたの	🔒 Thunderbird はあなたのアカウント設定を見つけられませんでした。							
	サーバーのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式				
75 (= 1) 1 ²								
受1言サ=ハ=: IMAP ∨	outlook.office365.com	993 ~	SSL/TLS 🗸 🗸	通常のパスワード認証 ~				
受信サーバー: IMAP ∨ 送信サーバー: SMTP	outlook.office365.com	993 × 587 ×	SSL/TLS ~ STARTTLS ~	通常のパスワード認証 ~ 通常のパスワード認証 ~				
受信サーバー: IMAP ✓ 送信サーバー: SMTP ユーザー名: 受信サーバー:	outlook.office365.com smtp.office365.com	993 V 587 V	SSL/TLS ~ STARTTLS ~ 送信サーバー:	通常のパスワード認証 ∨ 通常のパスワード認証 ∨ ImoQ. /				

IMAP	項目	入力/選択する値		
受信サーバ	サーバのホスト名	outlook.office365.com		
	ポート番号	993		
	SSL	SSL/TLS		
	認証方式	通常のパスワード認証		
送信サーバ	サーバのホスト名	smtp.office365.com		
	ポート番号	587		
	SSL	STARTTLS		
	認証方式	通常のパスワード認証		
ユーザ名		職員番号@kagawa-u.ac.jp		

※ユーザー名には、職名アドレスを使っている方は、職名@kagawa-u.ac.jpをご入力ください。
 (例:jyohoXX@kagawa-u.ac.jp)

2. 購読設定(フォルダー表示設定)

必要なメールが迷惑メールフォルダーに振り分けられる場合がございます。 下記の手順で迷惑メールフォルダーを表示する設定を必ず行ってください。

(1) 「ファイル」をクリックし、「購読」をクリックします。

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(<u>G)</u> メッセージ(<u>M</u>) 予定とToDo(<u>N</u>) ツール(<u>T</u>) ヘルプ(<u>H</u>)	
新規作成(<u>N</u>) >		₿ 🖾
開く(<u>O</u>) > 閉じる(<u>C</u>) Ctrl+W	ット 冬 アドレス帳 ◎ タグ > ⑦ クイックフィルター 検索 <ctrl+k></ctrl+k>	
保存(A) Ctrl+Shift+S 保存して閉じる(Z) 名前を付けて保存(S) >	Thunderbird Mail == = == ==	
新着メッセージを受信(W) >	x-11	
未送信入りセーンを送信(世) 購読(<u>B</u>)	😡 メッセージを読む	
フォルダーを削除(<u>E</u>) フォルダー名を変更(<u>R</u>) F2	■ メッセージを書く	

(2) 購読するフォルダー[迷惑メール]にチェックを入れ、「OK」をクリックしますその他にもご自身で作成されたフォルダがあればチェックを入れてください。

IMAP フォルダーとニュースグループの購読			×
アカウント(A): 次を含む項目を表示(O): フォルダー一覧(L)			~
購読するフォルダーを選択してください:			
■ 迷惑メール	✓	^	購読(<u>S</u>)
→ 送信トレイ			勝詰を解除(11)
── 送信済みトレイ			×#2012/11177(<u>∪</u>)
■ 連絡先			更新(<u>R</u>)
INBOX INBOX			中止(I)
RSS フィード			
Sent Sent	✓		
Trash	•		
		·	
	(ЭК	キャンセル

以上で購読設定は完了です。