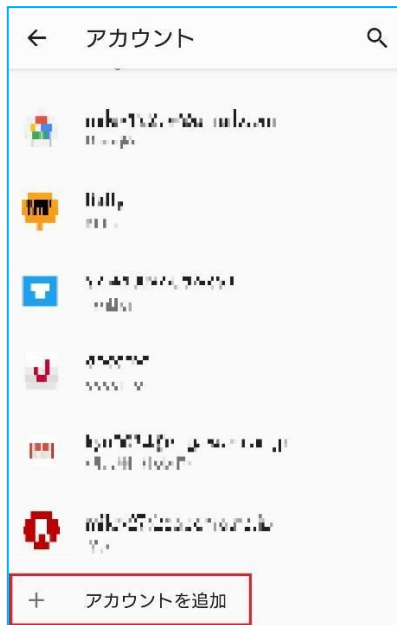


Android 設定手順（標準メールアプリ）

※バージョン 9 に搭載されているメールアプリを例に説明します。

1. [設定]-[アカウント]-[アカウントを追加]の順にタップします。



2. 標準メールアプリ（Gmail）のアイコンをタップします。アイコンは Android のバージョンによって異なります。

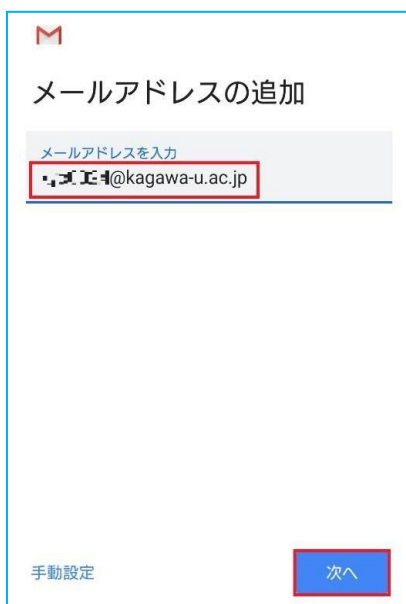


3. **教職員番号**または**職名**@kagawa-u.ac.jp を入力して、[次へ] をタップします。

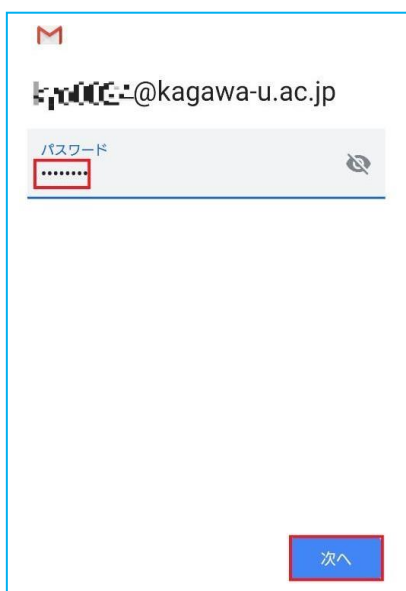
(例：12345678@kagawa-u.ac.jp)

※サインインする際のみ、@よりも前はメールアドレスではありません。

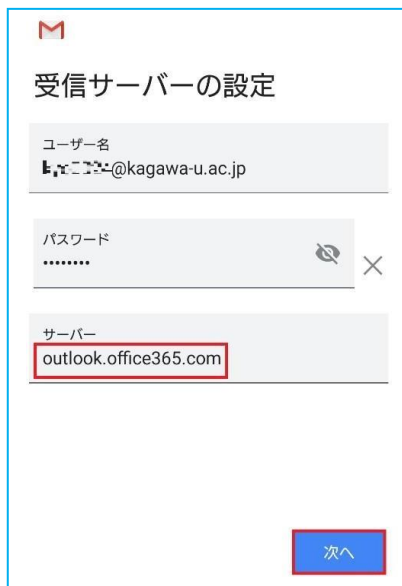
※職名アドレスを使っている方は、**職名**(例: jyohoXX)をご入力ください。



4. 香川大学の統合認証 ID のパスワードを入力して、[次へ]をタップします。



5. [サーバー] に「outlook.office365.com」を入力し、[次へ] をタップします。



受信サーバーの設定

ユーザー名
kagawa-u.ac.jp

パスワード
.....

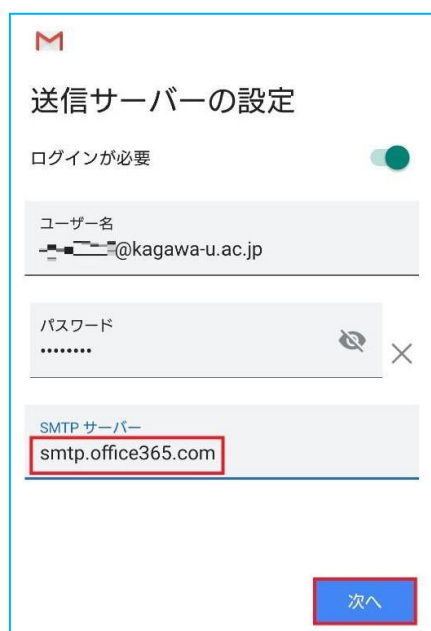
サーバー
outlook.office365.com

次へ

※ 以下の項目が表示される場合

- ・ポート：993 と入力してください。
- ・セキュリティの種類：SSL/TLS を選択してください。

6. [SMTP サーバー] に「smtp.office365.com」を入力し、[次へ] をタップします。



送信サーバーの設定

ログインが必要 ☒

ユーザー名
kagawa-u.ac.jp

パスワード
.....

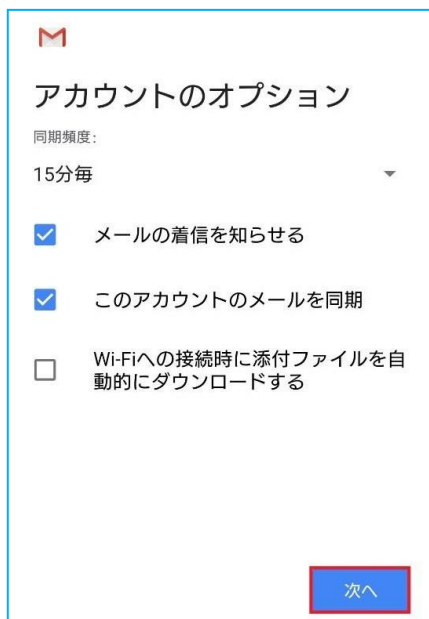
SMTP サーバー
smtp.office365.com

次へ

※以下の項目が表示される場合

- ・ポート：587 と入力してください。
- ・セキュリティの種類：STARTTLS を選択してください

7. アカウントのオプションを設定して、[次へ] をタップします。



アカウントのオプション

同期頻度:
15分毎

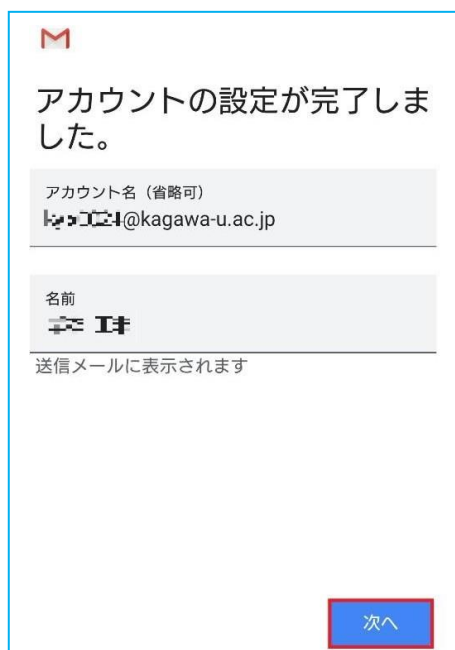
☒ メールの着信を知らせる

☒ このアカウントのメールを同期

☐ Wi-Fiへの接続時に添付ファイルを自動的にダウンロードする

次へ

8. 必要に応じて修正し、[次へ]をタップします。



アカウントの設定が完了しました。

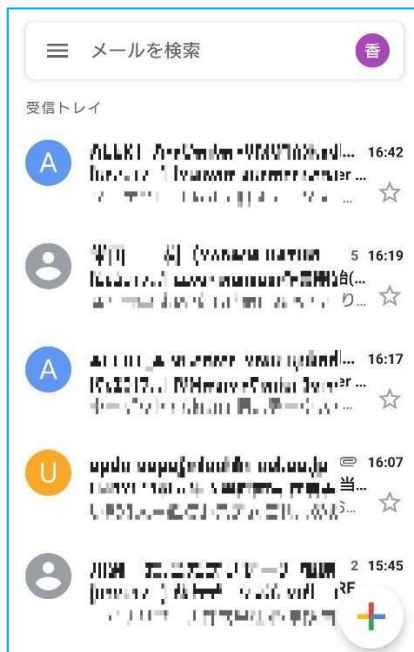
アカウント名 (省略可)
kagawa-u.ac.jp

名前
kagawa-u.ac.jp

送信メールに表示されます

次へ

9. メールアプリを起動すると、受信トレイが表示されます。



以上で設定は完了です。