

# Stream (on SharePoint)

はじめに

本書は、Stream (on SharePoint) に関する説明です。

本書の説明に用いている各種画像は、2023年6月1日に取得したものです。

※画面ショットと実際の操作画面が異なる場合があります。

## フォルダー自体にアクセス制限を付与する方法

### 1. 該当のチームの中に専用チャンネルを作成します。

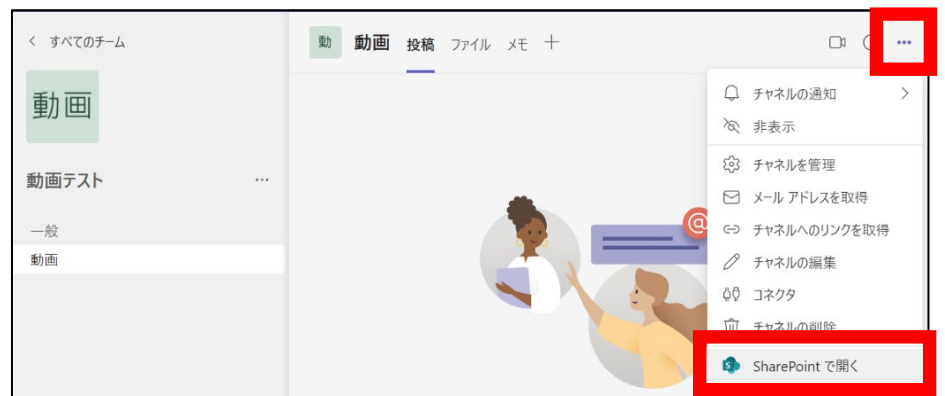
※ チャンネルを作成すると、

SharePointに、専用のフォルダーが作成されます



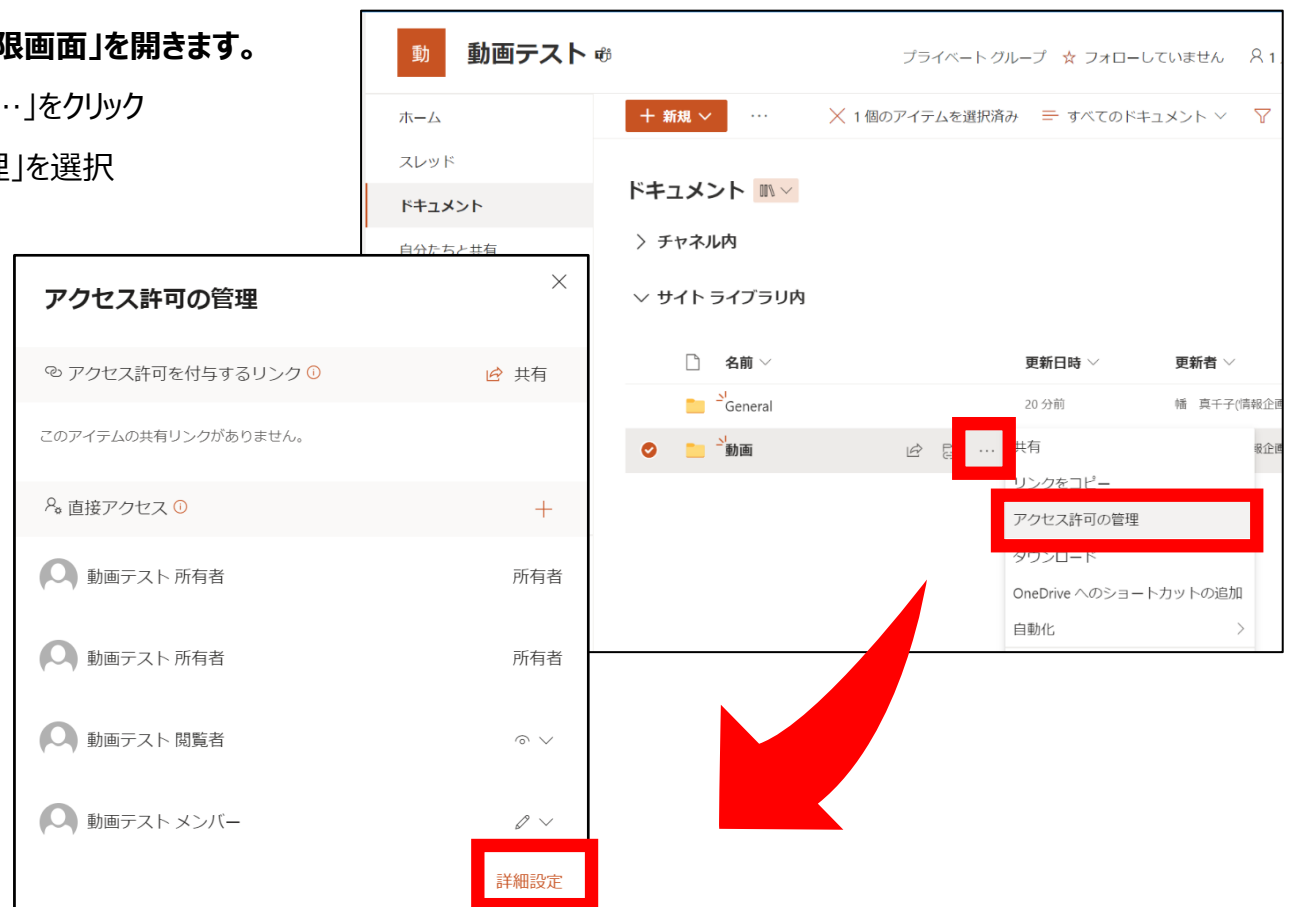
### 2. SharePointを開きます。

- Teams画面右上の「…」をクリック
- 「SharePointで開く」を選択



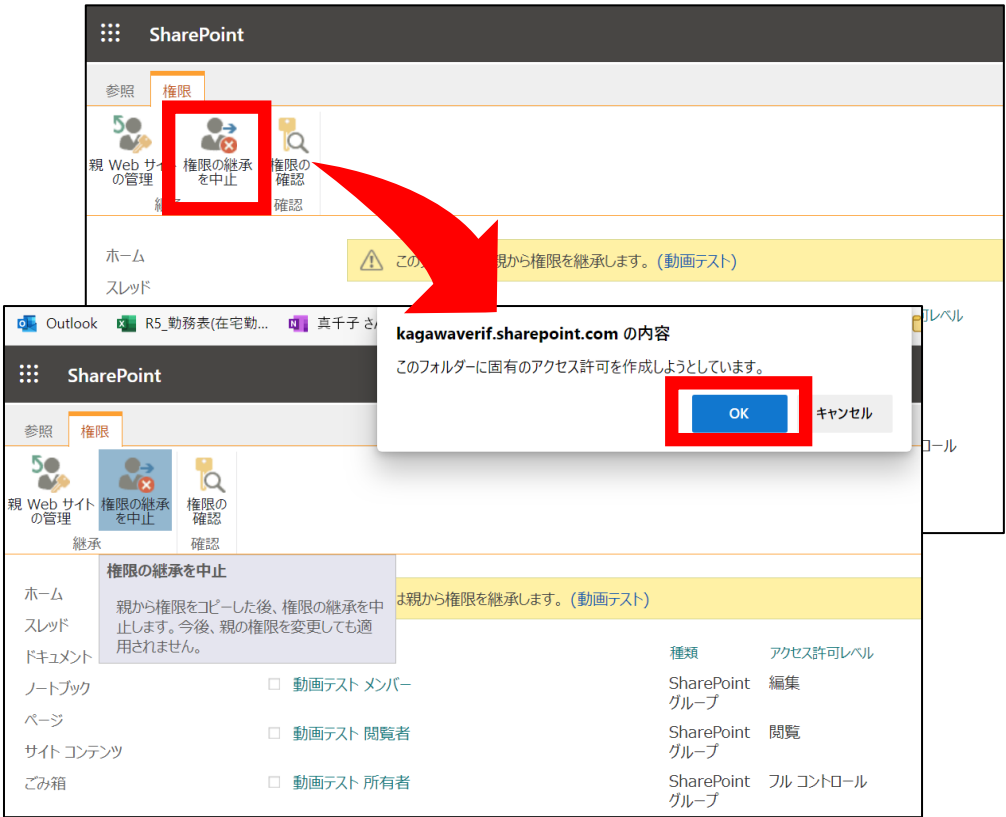
### 3. 制限したいフォルダの「権限画面」を開きます。

- フォルダ右横にある「…」をクリック
- 「アクセス許可の管理」を選択
- 「詳細設定」を選択



4. 詳細設定を開き権限を付与する対処を選択します。

- ・「権限の継承を中止」をクリック
- ・ポップアップがでてくるので「OK」をクリック

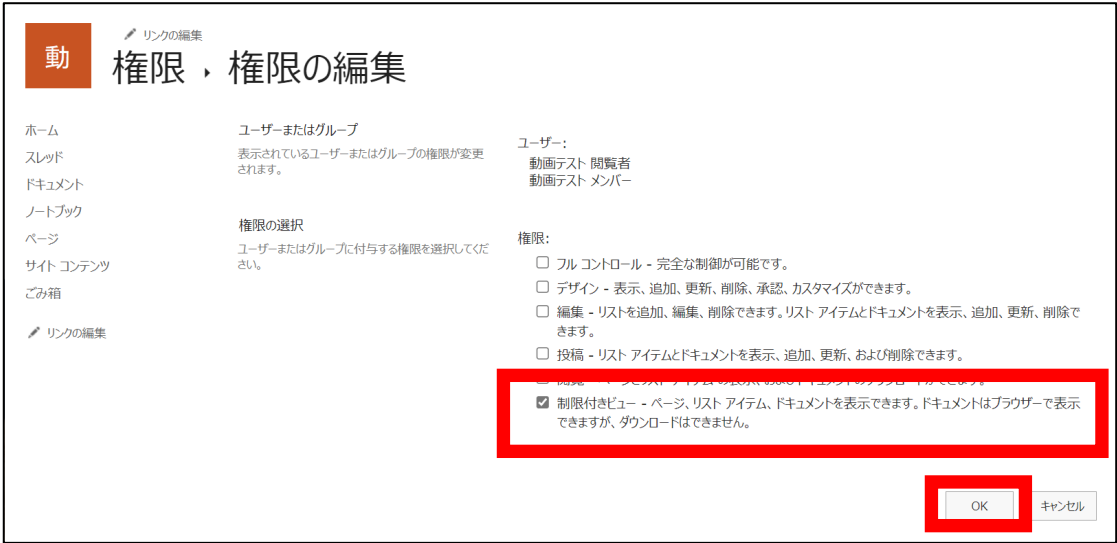


5. 制限をつける対象を選択します。

- ・「チームのメンバー」「閲覧者」を選択



- ・「制限付きビュー」にチェック（制限付きビューの場合は、閲覧のみ可能）



- ・「アクセス許可レベル」に「制限付きビュー」が付与されていることを確認

