

# 教員公募要項

香川大学

1. 所 属	2. 専門分野・職務内容	3. 募集人員
総合情報センター	全学に係る情報システム，情報ネットワーク，セキュリティ対策に関連した設計構築・管理運用および情報システムや情報ネットワーク分野における教育・研究	助教 1名（任期5年（再任可 再任後は任期を定めない。））

4. 応募資格：博士又はPh.D.の学位を有し（又は取得見込み），情報システムや情報ネットワークに関連する分野において職種にふさわしい研究業績を有すること。総合情報センターが所掌する情報システム，情報ネットワーク，セキュリティ対策などの設計構築・管理運用に興味を持ち，積極的に取り組むことができること。情報システムや情報ネットワークの分野に関連する教育を修めたもので，当該分野の研究を積極的に推進する意欲を持ち，総合情報センターと関連の深い工学部において当該分野にかかわる授業科目及び全学共通科目が担当可能であり，学生の教育にも熱意をもって取り組むことができること。
5. 採用予定年月日：平成29年10月1日（日）以降のなるべく早い時期
6. 提出書類：①履歴書，②研究業績リスト，③主要論文の別刷（コピー可）及びその概要，④教育・研究・社会貢献活動報告書，⑤工学部における教育研究の抱負等，⑥応募者について問合せ可能な方のリスト（提出書類の記入要領は別紙のとおり），⑦上記のデータを保存した電子媒体  
※「研究業績リスト」は別紙3，「教育・研究・社会貢献活動報告書」は別紙4を参照して記載してください。
7. 応募期限：平成29年6月2日（金）（必着）
8. 送付先：〒760-8523 高松市幸町2-1  
香川大学総合情報センター長 最所圭三  
（「総合情報センター教員応募書類在中」と朱書の上，書留にて送付ください。）
9. 問合せ先：高松市幸町2-1 香川大学総合情報センター  
TEL：087-832-1031  
FAX：087-832-1293  
E-mail：jyohokt@jim.ao.kagawa-u.ac.jp  
又は総合情報センター長 最所圭三  
TEL 087-864-2233, E-mail sai@eng.kagawa-u.ac.jp
10. ホームページ：香川大学総合情報センター <http://www.itc.kagawa-u.ac.jp/>
11. 選考方法：第1次選考・・・書類審査  
第2次選考・・・面接及び模擬授業（第1次選考合格者対象）  
平成29年6月25日（日）に実施予定。  
詳細は，第1次選考合格者に連絡します。  
※第2次選考のための旅費は，自己負担となります。
12. その他：香川大学は男女共同参画を積極的に推進しており，業績等（研究業績，教育業績，社会的貢献ほか）及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。  
また，本学における新規教員の給与は，年俸制を採用しています。

## 教員応募提出書類作成要領

- ① 履歴書  
市販のもの、自作のものいずれでも結構です。必ず写真を貼付し、押印してください。  
住所、氏名、生年月日、連絡先、学歴（高等学校卒業以降の全て、入学卒業年月を記載すること）、  
職歴（非常勤講師を含む）等の他に所属学会もご記入ください。
- ② 研究業績リスト  
著書、学術論文、国際会議プロシーディングス、登録特許など、研究業績について、別紙 3 の様式に  
準じて作成してください。
- ③ 主要論文の別刷及びその概要  
研究業績リストに記載の主要な論文（5 編以内）について、その内容をそれぞれ 400 字以内で簡潔  
に説明し、併せてその別刷を添付してください。
- ④ 教育・研究・社会貢献活動報告書（A4 版用紙 5 枚以内）  
教育活動、研究活動、社会貢献活動について、別紙 4 の様式に準じて記載してください。
- ⑤ 工学部における教育研究の抱負等（A4 判用紙 2 枚以内）  
香川大学工学部における教育研究の抱負、応募する専門分野及び職種等についての抱負を記述してく  
ださい。
- ⑥ 応募者について問合せ可能な方のリスト  
応募する職位に応じて、下記の人数を挙げてください。  
教授・准教授・講師に応募する場合は、国内外を問わず著名な研究者等から、3 人以上、助教につい  
ては 2 人以上とします。  
なお、「著名」の判断は応募者に委ねますが、簡潔な説明文を添付してください。

## 研究業績リスト

- ・ I. 著書, II. 学術論文 (査読付き), III. 国際会議プロシーディングス (査読付き), IV. 登録特許, V. 学術論文 (査読なし), VI. 学会発表 (査読なし), VII. その他 (報告書・作品等) に分けて, 項目別に通し番号をつけて記載してください。該当する業績がない項目は記載しないでください。
- ・ 著者名, 執筆者名の欄は, 応募者本人の氏名に下線を付してください。
- ・ 頁下段中央に頁数を付してください。

氏名 ○○○○

### I. 著書

1. 著者名 : ○○○○ (単著)  
著書名 : ○○○○○, 全300頁  
出版社名 : ○○出版, ××××年
2. 著者名 : ○○○○ (分担執筆, 共著者 (又は監修, 編集者) : △△△△)  
著書名 : ○○○○○, 全350頁 (担当箇所 : 第○章, 50~100頁)  
出版社名 : ○○出版, ××××年

### II. 学術論文 (査読付き)

1. 執筆者名 : ○○○○, △△△△, □□□□  
論文題目 : ○○○○○  
掲載誌名 : ○○学会論文集, 巻(号), pp.100-108, ××××年  
※電子版で掲載頁番号が不明の場合は, 当該研究の頁数 (○頁) を記入してください。

### III. 国際会議プロシーディングス (査読付き)

1. 執筆者名 : ○○○○, △△△△, □□□□  
論文題目 : ○○○○○  
掲載誌名 : Proceedings of ○○○○, pp.100-108, 2012  
※電子版で掲載頁番号が不明の場合は, 当該研究の頁数 (○頁) を記入してください。

### IV. 特許登録 (登録された特許についてのみ記載してください。)

1. 発明者名 : △△△△, ○○○○, □□□□  
発明の名称 : ○○○○○  
特許番号 : 特許第××××号, (登録年月日 : ××××年××月××日)

V. 学術論文 (査読なし) (上記のIIと同じ体裁で記載してください。)

VI. 学会発表 (査読なし) (上記のIIIと同じ体裁で記載してください。)

VII. その他 (報告書, 作品等を適宜記載してください。)

## 教育・研究・社会貢献活動報告書

I. 教育活動, II. 研究活動, III. 社会貢献活動および職務に関連した活動, IV. 自己評価・自己アピールについて, それぞれ以下のような事項について記載してください。(A4版用紙5枚以内)

### I. 教育活動

- ・主な教育活動歴(大学における授業担当, 学協会等における講習会の講師等も含む。)
- ・受賞歴(教育活動に関する受賞歴)
- ・教科書の執筆, 教材の開発等
- ・その他教育活動に関する業績

### II. 研究活動

- ・受賞歴(研究活動に関する受賞歴, 全受賞者氏名, 表彰名称, 表彰業績名, 表彰主催団体名及び表彰年月日を明記してください。)
- ・学会, シンポジウム等における招待講演(本人の講演に限ります。)
- ・科学研究費補助金, 財団の助成金などこれまでに獲得した競争的研究資金(研究費の種類, 研究テーマ, 研究費を受けた期間及び研究費の金額を記載してください。)

### III. 社会貢献活動および職務に関連した活動

- ・学会, シンポジウム, 研究会などの組織・運営や役職など
- ・国及び地方公共団体等の審議会, 委員会等の委員(委員名称, 期間)
- ・学協会, 市民団体等への貢献活動
- ・情報システム, ネットワークなどの情報セキュリティ関連の設計構築・管理運用に関する活動

### IV. 自己評価・自己アピール

これまでのご自身の教育・研究・社会貢献活動に関する自己評価・自己アピールを自由に記載してください。