

Gmail 転送設定

利用者が Gmail で携帯メールアドレス等への転送設定を行う手順です。

はじめに

Google Mail で携帯メール等の別のメールアドレスに転送する手順を記載します。

1. 転送設定手順

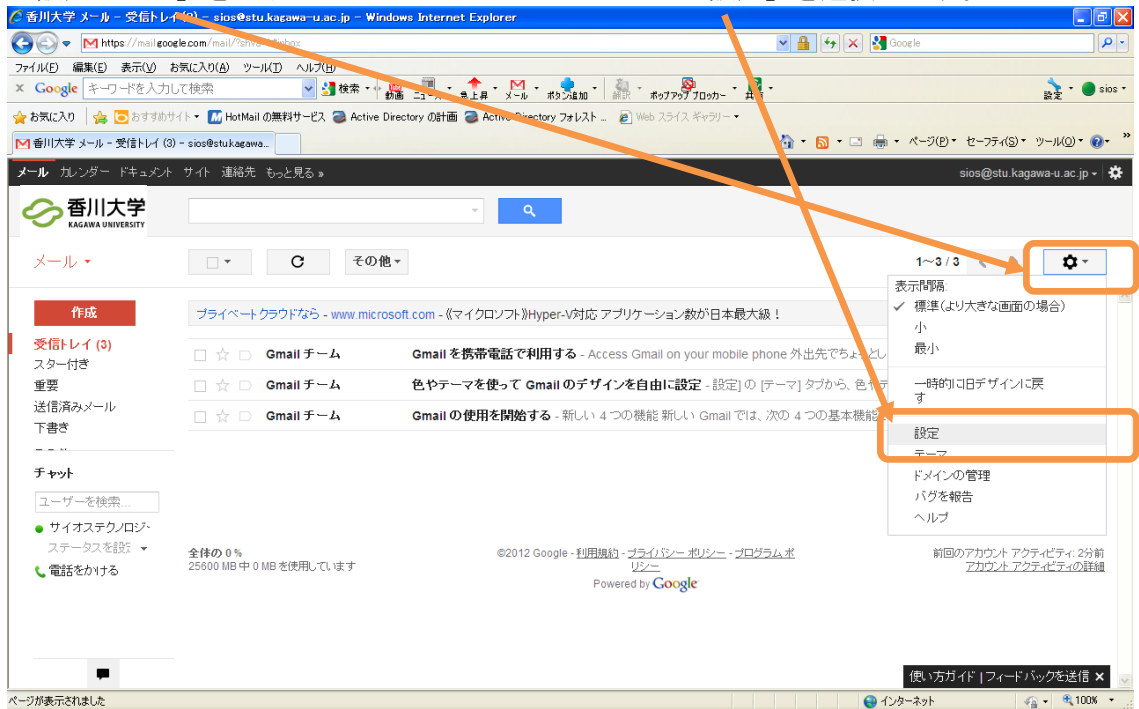
① Gmail にログイン。

Gmail に接続し、ログインします。



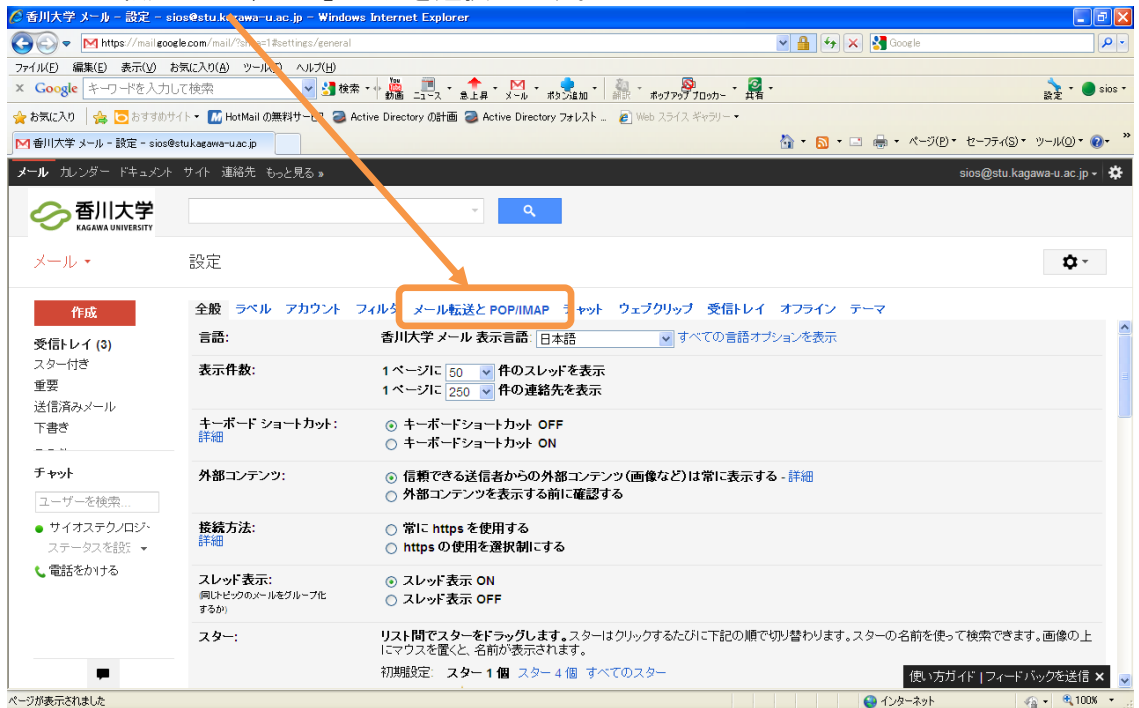
② 設定メニューへ

「設定ボタン」をクリックしプルダウンメニューから「設定」を選択します。

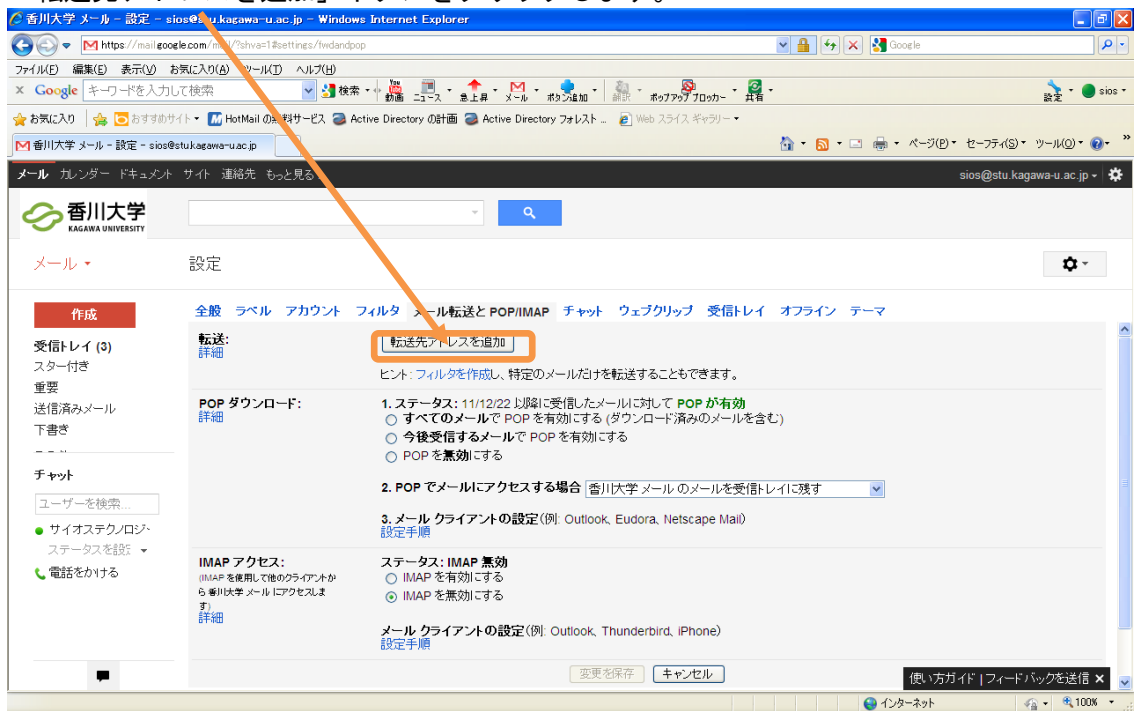


③ メール転送と POP/IMAP

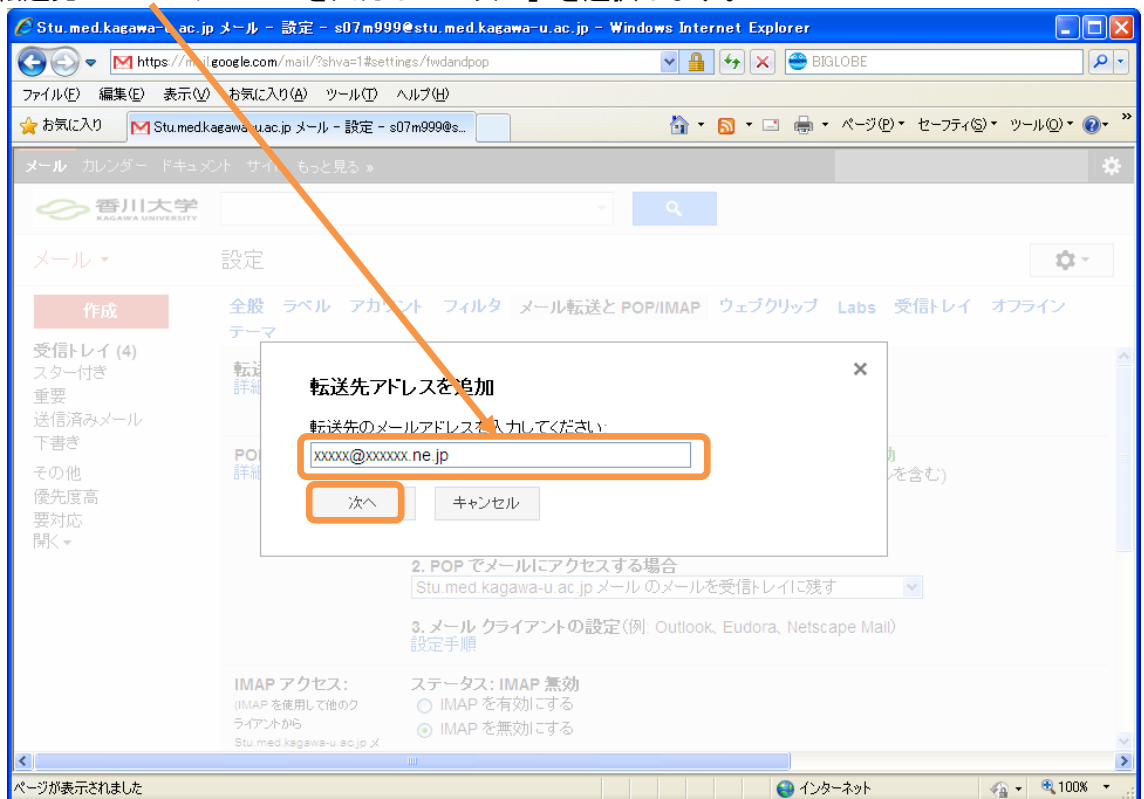
「メール転送と POP/IMAP」タグを選択します。



- ④ 転送先アドレスを追加
「転送先アドレスを追加」ボタンをクリックします。

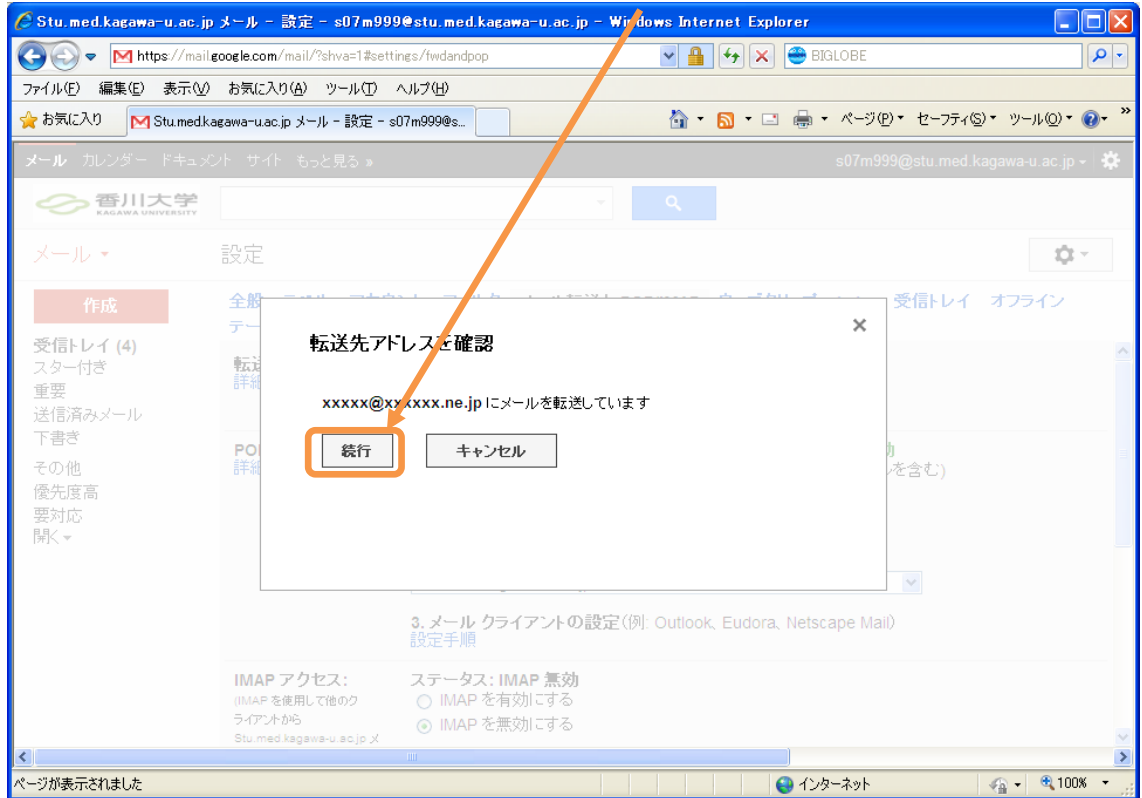


- ⑤ 転送先アドレスを入力
転送先のメールアドレスを入力して「次へ」を選択します。



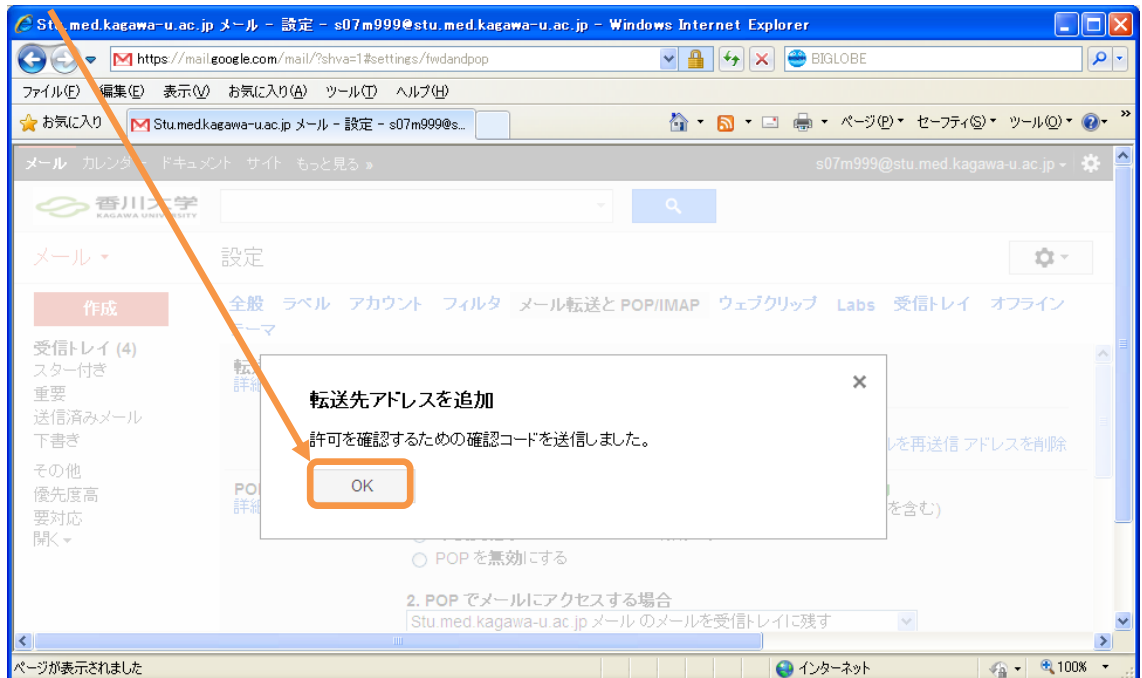
⑥ 転送先アドレスの確認

表示される転送先アドレスに間違いがなければ「続行」を選択します。



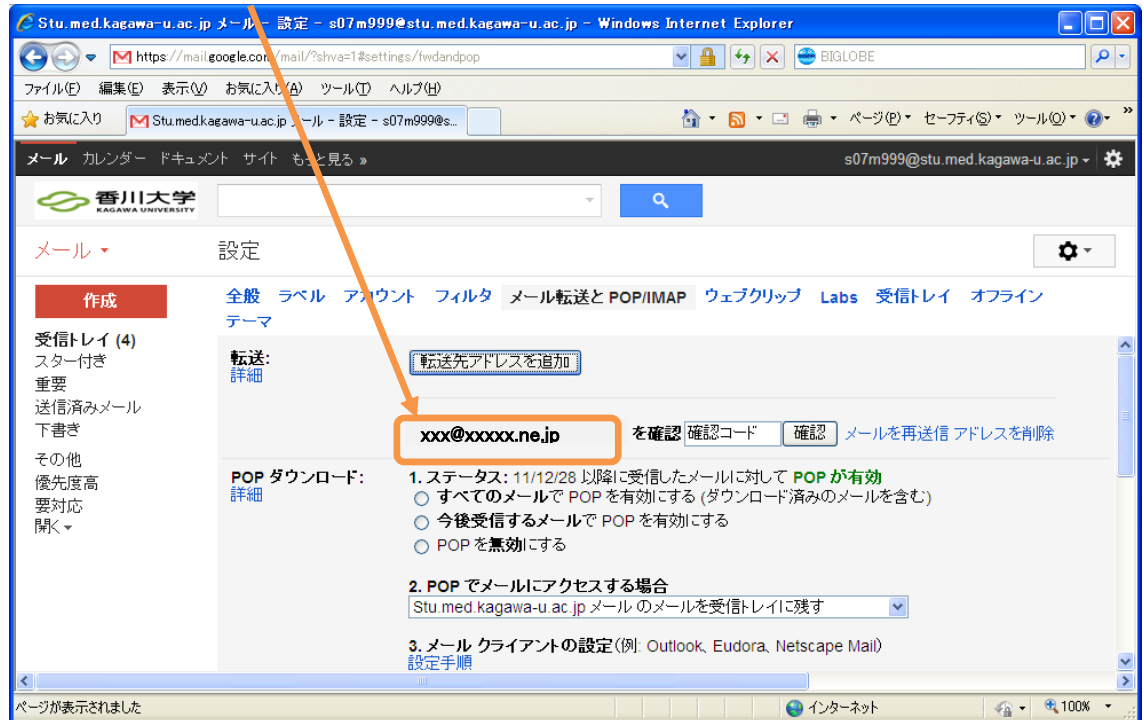
⑦ 完了

「OK」ボタンをクリックし続行します。



⑧ 転送先アドレスの表示

以下のように、転送先のアドレスが「転送」の欄に表示されます。



⑨ 転送先設定承認依頼メール

転送先として指定したメールアドレスに次の様な承認依頼メールが届きます。

このメールの内容に従って、承認処理を実施します。

xxx@stu.kagawa-u.ac.jp から xxx@xxxxxne.jp
にメールを自動転送するリクエストをいただきました。
確認コード：9999999

xxx@stu.kagawa-u.ac.jp からこのアドレスにメールを自動転送する場合は、下記のリンクをクリックしてリクエストを承認してください。

<https://mail.google.com/mail/vf-14c757c4b8-hogehoge%4tgenso.com-sCk8UIdk7XBQLBWRdJHz-B5t--o>

リンクをクリックしても機能しない場合は、ブラウザで新しいウィンドウを開き、このリンクの URL を貼り付けてください。リンクにアクセスできない場合は、確認コード 9999999 を xxx@stu.kagawa-u.ac.jp に送信してください。

香川大学 をご利用いただき、ありがとうございます。

香川大学 チーム

このリクエストを承認しない場合は、本メールを無視してください。
上記のリンクをクリックしてリクエストを承認しない限り、sios@stu.kagawa-u.ac.jp からご使用のメールアドレスにメールを自動転送することはできません。sios@stu.kagawa-u.ac.jp からの自動転送を希望しないのにリンクをクリックしてしまった場合は、次のリンクをクリックしてキャンセルしてください：

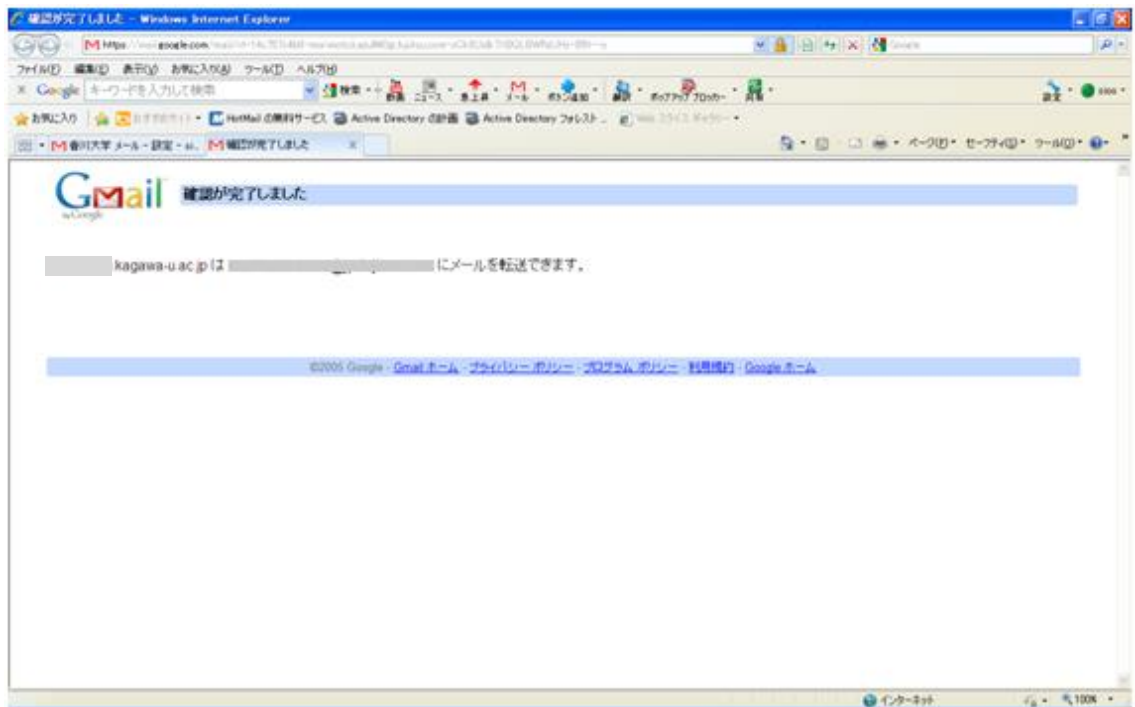
<https://mail.google.com/mail/uf-14c757c4b8-xxxxx%4xxxxx.ne.jp-sCk8UIdk7XBQLBWRdJHz-B5t--o>

このメールが届いた理由については次をご覧ください：
<http://support.google.com/mail/bin/answer.py?answer=184973>

本メールは自動メールです。返信なさらぬようお願いいたします。Google へのお問い合わせは、アカウントにログインして [ヘルプ] をクリックし、ヘルプ センターの画面下にある [お問い合わせ] をクリックしてください。

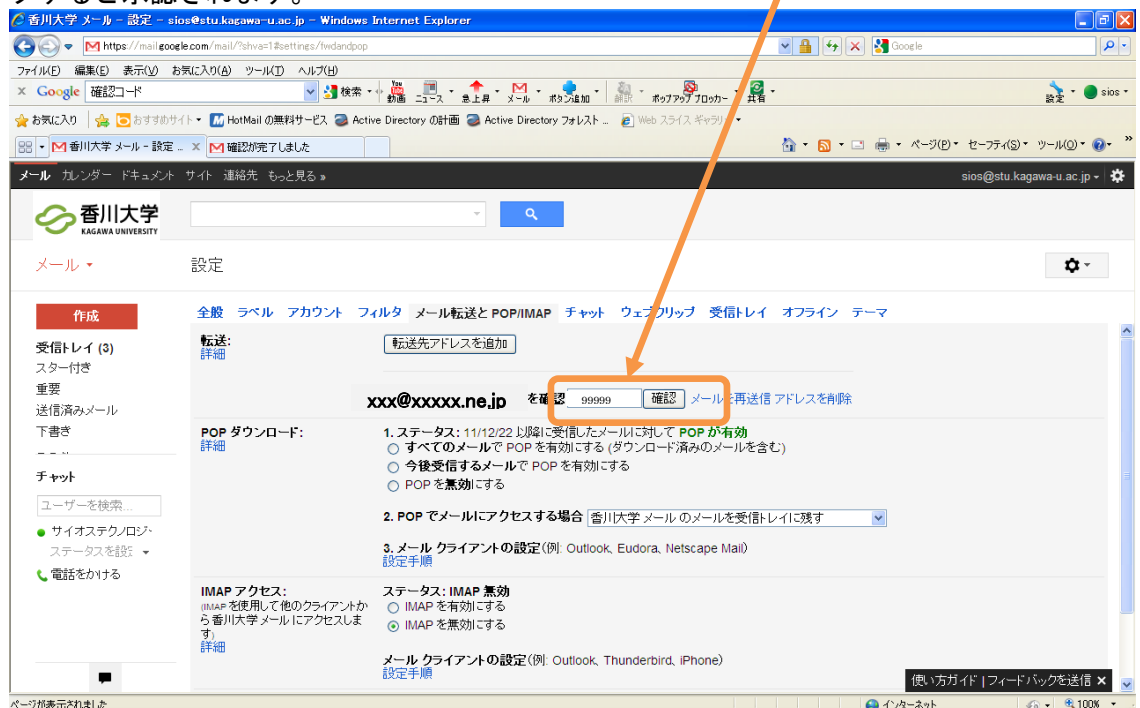
⑩ 承認処理 1【メール中のリンクをクリックする場合】

前頁⑨の承認依頼メールに記載されている承認リンクをクリックして以下の画面が表示されれば承認は完了です。この操作が正常に完了しない場合は、次の承認処理2の方法を実施してください。



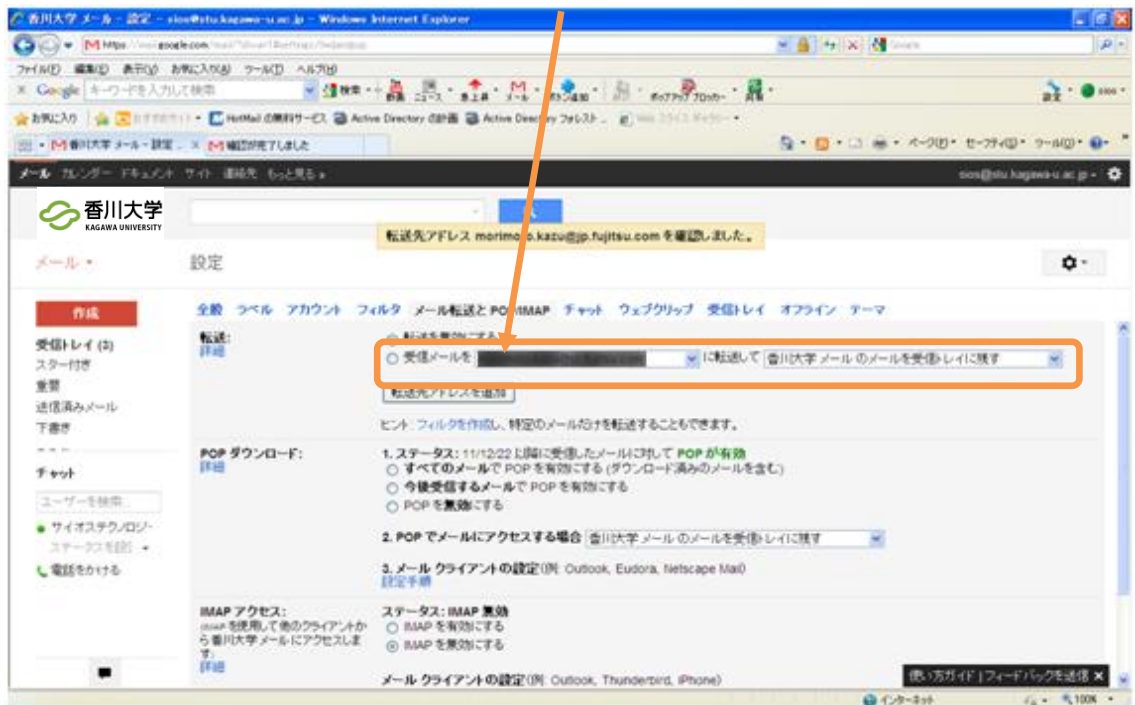
⑪ 承認処理 2【確認コードを入力する場合】

⑨の承認依頼メールに記載されている確認コードを入力して「確認」ボタンをクリックすると承認されます。



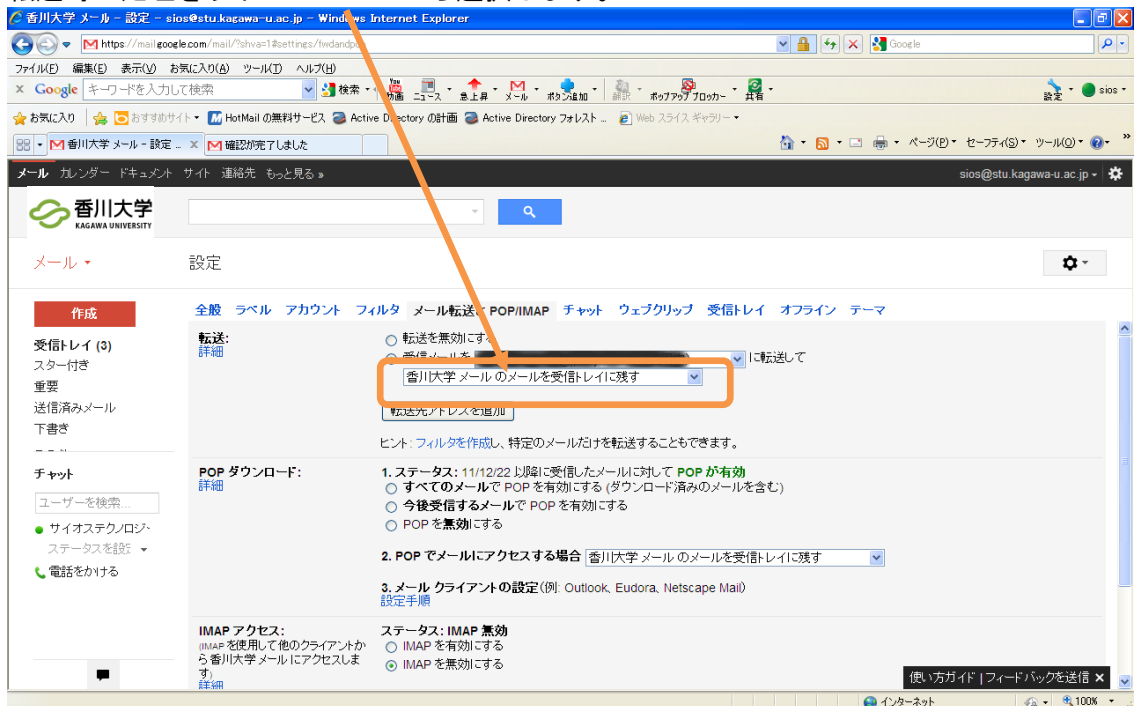
⑫ 転送設定を有効にする。

転送の承認処理が完了すると、転送の項目に以下の様に追加されます。
承認しただけでは、有効になりません。転送設定をクリックして有効にします。



⑬ 転送時の処理を選択する

転送時の処理を以下のメニューから選択します。



⑭ 変更を保存

設定画面の下にある「変更を保存」をクリックして設定内容を保存します。

