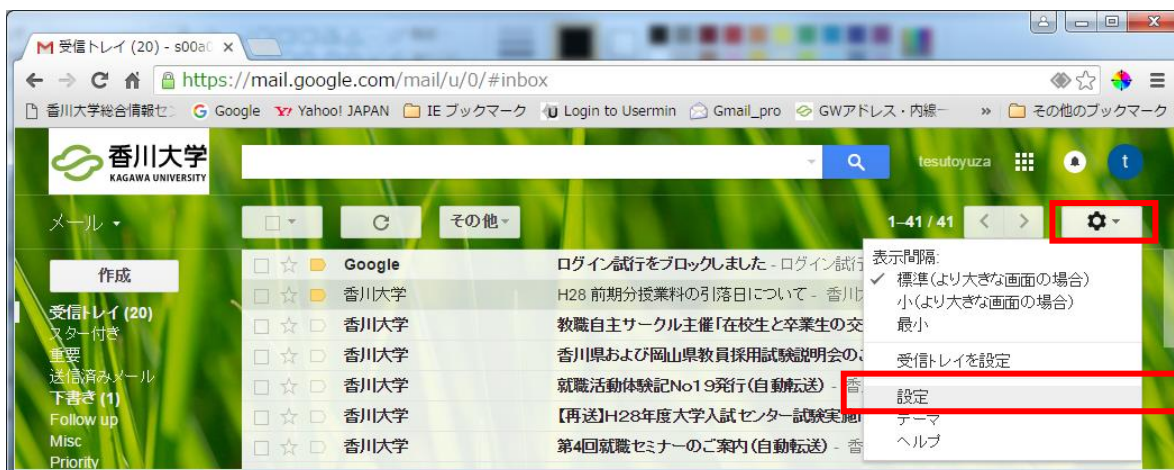


移行元 Gmail アカウントでの操作

1. すべてのメールで POP を有効にします。

①【設定】-【メール転送とPOP/IMAP】を選択します。



②【POP ダウンロード】の【1. ステータス】を「全てのメールで POP を有効にする」を選択します。

③「変更を保存」ボタンをクリックして、設定を保存します。



2. 安全性の低いアプリからのアカウントへのアクセスを許可します。

①Google 管理コンソールにログインします。画面右上のアカウントアイコンをクリックして「アカウント」をクリックします。



2.[ログインとセキュリティ] > [接続済みのアプリとサイト] をクリックします。



3.[安全性の低いアプリの許可] を「有効」にスライドします。

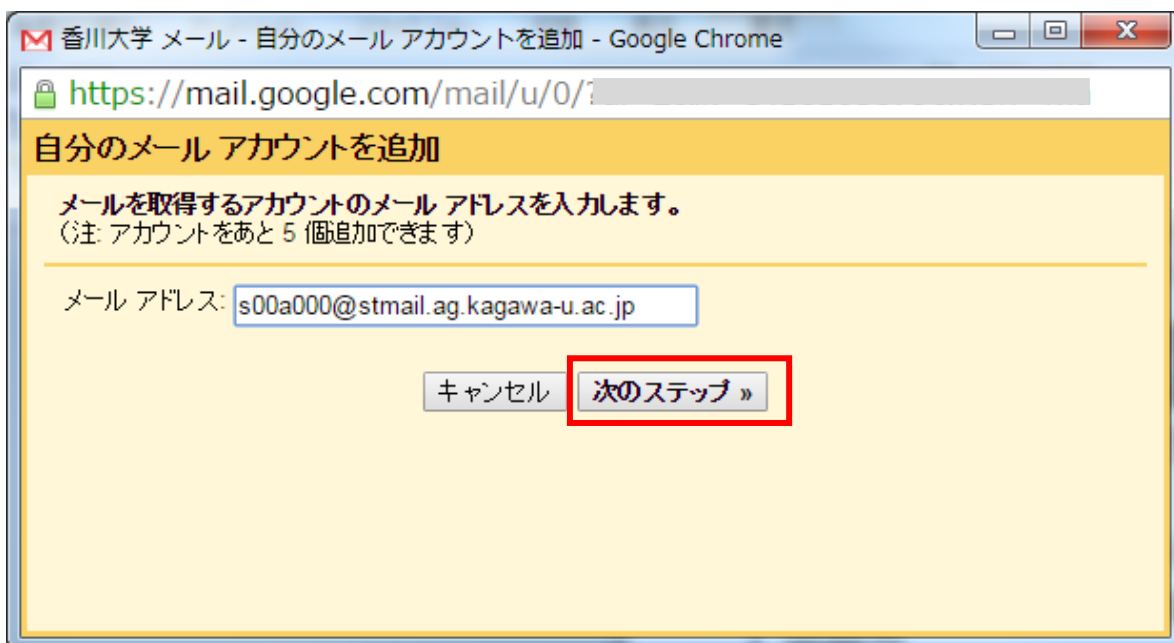


移行先 Gmail での設定

①【設定】－【アカウント】－【POP3 を使用して他のアカウントのメッセージを確認】で「自分の POP3 アカウントを追加」をクリックします。



②移行元の Gmail メールアドレスを入力します。【入力例】



③メールアカウントの設定をします。

ユーザ名	移行元の Gmail アドレス
パスワード	移行元の統合認証パスワード
POP サーバ	pop.gmail.com
ポート	995
取得したメッセージのコピーをサーバーに残す	OFF
メールの取得にセキュリティで保護された接続 (SSL) を使用する。	ON
受信したメッセージにラベルを付ける	任意
メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする	任意

【入力例】

香川大学 メール - メール アカウントを編集 - Google Chrome

https://mail.google.com/mail/u/0/

メール アカウントを編集

s00a000@stmail.ag.kagawa-u.ac.jp のメール設定を入力します。 [詳細](#)

メール アドレス: s00a000@stmail.ag.kagawa-u.ac.jp

ユーザー名: s00a000@stmail.ag.kagawa-u.ac.jp

パスワード:

POP サーバー: pop.gmail.com ポート: 995 ▼

- 取得したメッセージのコピーをサーバーに残す。 [詳細](#)
- メール の取得にセキュリティで保護された接続(SSL)を使用する。 [詳細](#)
- 受信したメッセージにラベルを付ける: s00a000@stmail.ag.kagawa-u.ac.jp ▼
- メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする

キャンセル **変更を保存 »**

④「メールの送信をできるようにする」は「いいえ」で設定し、完了ボタンを押します。

香川大学 メール - 自分のメール アカウントを追加 - Google Chrome

https://mail.google.com/mail/

✓ **メール アカウントを追加しました。**

これで、このアカウントからメールを取得できるようになります。
さらに s00a000@stmail.ag.kagawa-u.ac.jp からメールの送信もできるようになりますか？

- はい、s00a000@stmail.ag.kagawa-u.ac.jp としてメールを送信できるようにします。
- いいえ (送信できません)

完了