

Stream (on SharePoint)

はじめに

本書は、Stream (on SharePoint) に関する説明です。
本書の説明に用いている各種画像は、2023年6月1日に取得したものです。
※画面ショットと実際の操作画面が異なる場合があります。

リンクを使って動画を共有する方法

1. 動画ファイルをSharePointへアップロードします。(teamのチャンネルや、個人のOneDrive等)

※ 図では動画チャンネルを作成し、そのフォルダー内にアップロードしている状態



2. アップロードした動画ファイル右横にある「・・・」をクリックし、「共有」を選択します。



3. アクセス権限を付与した動画のリンクを作成します。

・歯車マークをクリックし、「共有の設定」をクリック



・その他の設定をして、「適用」をクリック

「編集不可/ダウンロード禁止」の設定
・「編集可能/表示可能」を選ぶ
・「ダウンロードを禁止する」を選ぶ
参考
編集可能⇒リンク共有者も編集可能
表示可能⇒リンク共有者は閲覧のみ



4. 制限を付与したリンクを作成します。

リンクのコピー

リンクを知っている KAGAWA UNIVERSITY のユーザーにのみ表示専用のアクセス許可が与えられます ① >

コピー

✓ '20220902_スタッフ会議.mp4' へのリンクをコピーしました

X

XJlj0jY5qNala0BiXQuRcpMnbXi4ktrNjwQDQ?e=UEgz

コピー

リンクを知っている KAGAWA UNIVERSITY のユーザーにのみ表示専用のアクセス許可が与えられます ① >

(動画の画面から共有リンクを作成する場合)

共有の設定

20220902_スタッフ会議.mp4

リンクを共有する

すべてのユーザー ①

KAGAWA UNIVERSITY のユーザー
KAGAWA UNIVERSITY のユーザーと共有します。組織のアカウントが必要です

既存アクセス権を持つユーザー ①

選択したユーザー ①

その他の設定

表示可能

ダウンロードを禁止する

適用

キャンセル

共有

リンクをコピー

現時点でリンクをコピー

埋め込みコード

アクセス許可の管理

✓ 'ビデオ-202307...6088c4.mp4' へのリンクを作成しました

X

https://kagawaverif.sharepoint.com/:v:/s/msteams_047

コピー

リンクを知っている KAGAWA UNIVERSITY のユーザーが編集できます >

制限を付与したリンクを共有します。

✓ '20220902_スタッフ会議.mp4' へのリンクをコピーしました

X

XJlj0jY5qNala0BiXQuRcpMnbXi4ktrNjwQDQ?e=UEgz

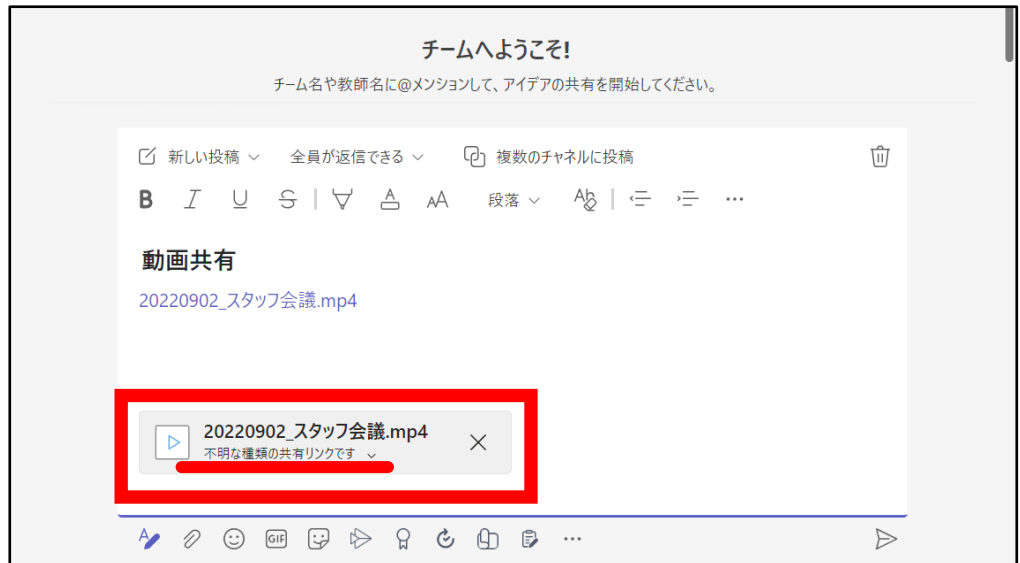
コピー

リンクを知っている KAGAWA UNIVERSITY のユーザーにのみ表示専用のアクセス許可が与えられます ① >

Teams上でリンクを共有する際の注意点

※ Teams上の設定したチーム以外でリンクを張るときは注意が必要です。

制限をつけずにリンクを取得した場合、リンクを知っている所属している組織のユーザーは「編集」と「ダウンロード」ができる状態です。
リンクを張り付けたときに、アクセス制限の設定ができるので行ってください。



必ず、「v」から共有の設定を確認をしましょう。

ここが「編集可能」となっていると、リンクをしている組織のユーザーが編集可能となります。

また、「ダウンロード禁止する」がオフの場合、リンクを共有した相手がファイルのダウンロードできる設定になっています。

