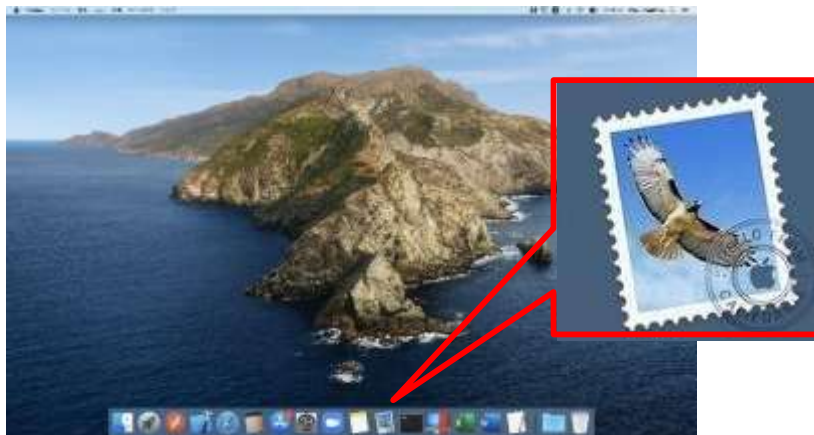


macOS 設定手順

※手順書はmacOS Catalina Ver.10.15.3 で作成しています。

1. Dock のアイコンからMac Mail(メール)を起動します。



2. アカウントの追加方法 (Mac Mail)

(1) MacMail を起動し、[メール]-[アカウントを追加]をクリックします。



- (2) [Exchange]をクリックします。



- (3) メールアカウントの設定を行い、[サインイン]をクリックします。
。 名前: 氏名（相手に表示される差出人名になります）

メールアドレス: **教職員番号**@kawawa-u. ac. jp

※サインインする際のみ、@ よりも前はメールアドレスではありません。



場合により次の画面が表示されます。[サインイン]をクリックします。



- (4) 香川大学の香大ID のパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



The image shows a Microsoft login window. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address '*****@kagawa-u.ac.jp'. The main heading is 'パスワードの入力' (Password input). There is a password input field with a red border and a red box around it, containing several dots. Below the field are links for 'パスワードを忘れた場合' (Forgot password) and '別のアカウントでサインインする' (Sign in with another account). A blue 'サインイン' (Sign in) button with a red border is on the right. At the bottom are links for '利用規約' (Terms of use), 'プライバシーと Cookie' (Privacy and Cookie), and a 'キャンセル' (Cancel) button.

- (5) 同期したい項目を選択し [完了] をクリックします。



The image shows an Exchange application selection window. At the top is the Exchange logo. Below it is the text 'このアカウントで使用するアプリケーションを選択してください:' (Select the applications you want to use with this account:). There is a list of applications with checkboxes: 'メール' (Email) with a checked box, '連絡先' (Contacts), 'カレンダー' (Calendar), 'リマインダー' (Reminders), and 'メモ' (Notes). At the bottom are buttons for 'キャンセル' (Cancel), '戻る' (Back), and a blue '完了' (Finish) button with a red border.

以上で設定は完了です。