

Android 設定手順（標準メールアプリ）

※バージョン 9 に搭載されているメールアプリを例に説明します。

1. [設定]-[アカウント]-[アカウントを追加]の順にタップします。




2. 標準メールアプリ（Gmail）のアイコンをタップします。アイコンはAndroid のバージョンによって異なります。



3. **教職員番号**@kagawa-u.ac.jp を入力して、[次へ] をタップします。

(例：12345678@kagawa-u.ac.jp)

※サインインする際のみ、@よりも前はメールアドレスではありません。



4. 香川大学の香大ID のパスワードを入力して、[次へ]をタップします。



5. [サーバー] に「outlook.office365.com」を入力し、[次へ] をタップします。

※ 以下の項目が表示される場合

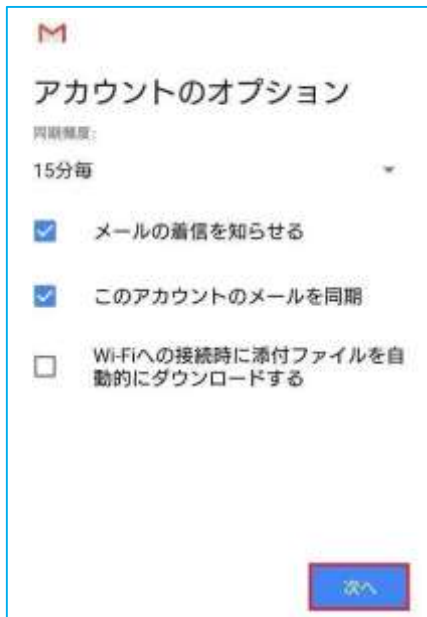
- ・ポート：993 と入力してください。
- ・セキュリティの種類：SSL/TLS を選択してください。

6. [SMTP サーバー] に「smtp.office365.com」を入力し、[次へ] をタップします。

※以下の項目が表示される場合

- ・ポート：587 と入力してください。
- ・セキュリティの種類：STARTTLS を選択してください

7. アカウントのオプションを設定して、[次へ] をタップします。



M

アカウントのオプション

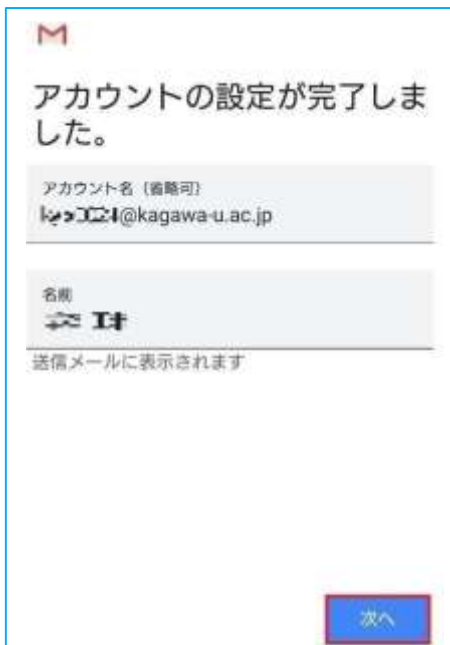
同期頻度:

15分毎

- ☒ メールの着信を知らせる
- ☒ このアカウントのメールを同期
- ☐ Wi-Fiへの接続時に添付ファイルを自動的にダウンロードする

次へ

8. 必要に応じて修正し、[次へ]をタップします。



M

アカウントの設定が完了しました。

アカウント名 (省略可)

kagawa-u.ac.jp

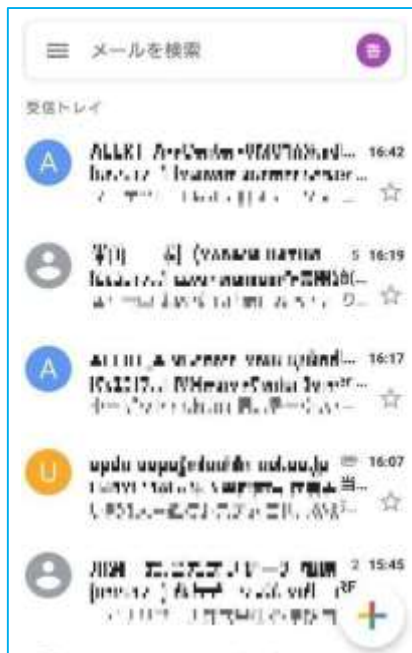
名前

KAGAWA

送信メールに表示されます

次へ

9. メールアプリを起動すると、受信トレイが表示されます。



以上で設定は完了です。